



## Kommunikation und

## Schlüsselqualifikation

### Beruflicher Wiedereinstieg nach der Familienphase

Mutterglück und Elternzeit - und was wird aus meinem Beruf? Eine Rückkehr in den Beruf nach der Familienphase ist häufig schwierig, da viele Arbeitgeber keine Teilzeitstellen einrichten möchten. Im Kurs werden Wege besprochen, die zurück ins Berufsleben führen. Zudem werden Bewerbungsunterlagen im Hinblick auf die Elternzeit optimiert, familienfreundliche Unternehmen im Internet recherchiert und Anschreiben verfasst. Als Frauencoach und Bewerbungstrainerin möchte ich mit Ihnen die Erfahrungen von einer großen Anzahl von Frauen teilen und Ihnen so auf dem Weg zurück ins Arbeitsleben helfen.

Der zweite Termin findet im EDV-Raum statt.

#### 58100

Mo, 18.00-20.00 Uhr, 2x, ab 05.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140  
Yasmin Noel-Schütt 25,00 €

### Erfolgreich und effektiv bewerben im Internet

Wer auf Jobsuche ist, kommt am Internet nicht mehr vorbei. Doch die Online-Bewerbung hat so ihre eigenen Gesetze. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Jobbörsen, Bewerberdatenbanken, Business-Netzwerke oder die eigene Website - unter dem Aspekt der Datensicherheit - effektiv für sich nutzen, planen ihr individuelles, erfolgreiches Vorgehen und erstellen ein reales Bewerberprofil.

Teilnahmevoraussetzung: Windows- und Internet-Grundwissen

#### 58108

Fr, 18.30-21.30 Uhr, 2x, ab 02.03.  
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,  
EDV-Raum 1  
Kirsten Althof 64,50 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

### Körper – Sprache

#### „Selbstsicher auftreten, besser wirken und überzeugen“

Die Körpersprache ist Ausdruck innerer Haltung - ein Dialog zwischen Verstand, Gefühl und Körper. Wir nehmen meist nur unbewusst wahr, wobei unser Körper unsere innersten Gefühle oft viel deutlicher widerspiegelt als unsere Worte es tun. In diesem Seminar lernen Sie in praktischen Übungen die Wahrnehmung Ihrer körpersprachlichen Signale im Zusammenhang mit Ihrer Kommunikation kennen. Durch ein persönliches Feedback auf eigene Gesprächssituationen erleben Sie bewusst Ihre eigene Wirkung auf Andere und erweitern Ihre körpersprachlichen Ausdrucksmöglichkeiten.

#### 58110

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 24.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Beatrix Gaydos 80,00 €

### Rhetorik I

#### Sicher Auftreten und wirkungsvoll Sprechen

Zentrale Punkte des Seminars:

- Selbst- und Fremdwahrnehmung beim Reden
- Wirkung auf andere
- Körpersprache und Stimme

Darüber hinaus vermittelt Ihnen das Seminar in vielen praktischen Übungen den Umgang mit Redeangst, die Strukturierung einer Rede und die Gestaltung eines lebendigen Vortrags.

#### 58115

Sa + So, 10.00-17.00 Uhr, ab 24.03.  
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 04  
Oliver Muhler 80,00 €

### Beratungszuschüsse für Gründer – Vortrag

Für Gründer und junge Unternehmer / Selbständige gibt es diverse Möglichkeiten bereits vor oder in den ersten Jahren nach der Gründung Beratungsleistungen von Fachleuten in Anspruch zu nehmen. Diese Beratungsleistungen werden vom Staat finanziell bezuschusst und sollen dem Gründer Begleitung und Unterstützung bieten, um sein Unternehmen am Markt erfolgreich zu machen. Je nach Einzelfall können Zuschüsse von bis zu 5.400,00 € in Anspruch genommen werden. Sie können sich dabei von mehreren Beratern fachkundig unterstützen lassen und so je nach ihrem Bedarf ihr persönliches Beratungspaket schnüren.

#### 58120

Di, 19.00-20.30 Uhr, 27.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, OG Nordfoyer  
Elke Henkes 8,50 €

## DOZENTEN - PORTRAIT



### Elke Henkes

Frau Henkes ist seit 2006 selbständig. Neben Ihrer Beratertätigkeit in Unternehmen, ist Sie als Coach tätig. Sie betreut viele Frauen in beruflichen Veränderungsprozessen, aber auch Existenzgründer/innen auf Ihrem Weg in die Selbständigkeit. Als Expertin bei der Gründerinnenagentur und KfW Gründungscoach bietet Sie staatlich geförderte Gründungscoachings an.

### Auf dem Weg zum Traumberuf

Sie haben schon einige Zeit im Beruf hinter sich und überlegen sich, ob das alles noch so passt. Und kennen Sie nicht auch die Gedanken, dass Sie endlich mal etwas anderes machen möchten? Endlich mal das tun, was Ihnen wirklich Spaß macht? Was dieser andere Beruf ist, steckt in jedem von uns drin. Gemeinsam im Kreise Gleichgesinnter, möchte ich Sie anleiten auf Ihr Bauchgefühl bei diesem Weg zu hören. Wir erarbeiten kein Konzept wie Sie beim Berufswechsel vorgehen. In diesem Workshop geht es um Ihre Intuition. Wir erarbeiten einen Anfang, so zu leben und zu arbeiten, wie es für Sie passt.

#### 58125

Fr, 16.00-19.00 Uhr, 20.04.  
Sa, 10.00-17.00 Uhr, 21.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Elke Henkes 59,00 €

### Der erste Eindruck zählt souverän auftreten

Innerhalb von wenigen Sekunden bilden wir uns ein Urteil über eine Person, über Sympathie und Kompetenz. Der erste Eindruck bestimmt, ob ein Vorstellungsgespräch oder ein Verkaufsgespräch gut verläuft und entscheidet über eine positive Atmosphäre – beruflich wie privat. Sie lernen, Ihre eigenen Stärken und Möglichkeiten deutlicher wahrzunehmen und sie zu optimieren. Kursinhalte: Eigen- und Fremdbild, Stärken-Schwächenanalyse, Grundlagen der nonverbalen Kommunikation.

#### 58130

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 30.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Kerstin Kuner 49,00 €

### EFFEKT – Zur Unternehmerin geboren?

#### Existenzgründung für Frauen

„Wie gründe ich ein Unternehmen als Teilzeitselbstständige oder als Freiberuflerin? Wie stelle ich mein Geschäftskonzept überzeugend dar? Wie finde ich meine ersten Kunden? Wie kann ich Familie und Beruf miteinander vereinbaren?“ Diese und viele andere Fragen werden im EFFEKT!-Seminar BASIC beantwortet. Das Seminar vermittelt das notwendige Grundwissen für eine erfolgreiche Existenzgründung und einen guten Start in die berufliche Selbstständigkeit.

Weitere Informationen: [www.effekt-online.de](http://www.effekt-online.de),  
[info@effekt-online.de](mailto:info@effekt-online.de), Tel. 089 / 22 84 15 83  
Preis inkl. Seminarunterlagen.

#### 58135

Mo, 9.00-12.30 Uhr, 3x, ab 16.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Melanie Schaudinn 65,00 €



EFFEKT! ist ein Qualifizierungsprogramm für Existenzgründerinnen, speziell Mütter und Berufsrückkehrerinnen mit akademischem Hintergrund, des GründerRegio M e.V. in Kooperation mit dem BVV.



**Interkulturelle Kommunikation**

Fortbildung für Pädagogen und Angestellte im öffentlichen Dienst, in Kindergärten, Schulen und Sozialeinrichtungen.

**Interkulturelle Kommunikation: Basis-Seminar**

„Die spinnen die Römer!“ sagt Obelix, bzgl. der Andersartigkeit von Menschen aus anderen Kulturen:

- Warum kommt er immer zu spät?
- Warum guckt sie mich nicht an, wenn ich mit ihr spreche?
- Warum fühle ich mich ausgeschlossen?
- Was ist eigentlich meine Kultur?

Das Gefühl der Fremdheit kann etwas Bedrohliches haben. Im Beruf oder Freizeit treffen wir auf Menschen aus anderen Kulturen, deren Verhaltensweisen wir nur durch unsere eigene „Kulturbrille“ betrachten, interpretieren und häufig auch missverstehen. Im Workshop gehen wir der Andersartigkeit auf den Grund und versuchen sie zu verstehen.

Bei Interesse kann im Anschluss des Kurses das europaweit anerkannte Xpert-Zertifikat „Interkulturelle Kompetenz Basic“ gemacht werden.

**58105**  
Do, 18.45-21.00 Uhr, 5x, ab 18.04.  
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 04  
Irene Martius 72,00 €

**Kursleiterfortbildung**

**Grundlagenseminar 2: Umgang mit schwierigen Situationen im Kurs Nur für DozentInnen der Volkshochschule**

Das Grundlagenseminar 2 setzt bei der Unterrichtserfahrung aus ihren Kursen und Seminaren an.

- Welche Phasen der Gruppenentwicklung erkennt man in jedem Kurs ?
- Wie reagiert man als Kursleiter in Situationen, die man als schwierig empfindet?
- Welche Möglichkeiten gibt es, herkömmliche Lehr- und Lernsituationen aufzubrechen und mit lebendigen, vielleicht sogar experimentellen Elementen anzureichern?

Inhalte:

- Phasen der Gruppenentwicklung
- Gute Kommunikation in Kursen
- Problemfelder: Widerstand, Teilnehmer-schwund, inhomogene Gruppen, schwierige TeilnehmerInnen
- Lebendiges Lehren und Lernen
- Feedback-Regeln

Anmeldung nur über das Fortbildungsprogramm „Kursif“ für DozentInnen der Volkshochschule: [www.kursif.de](http://www.kursif.de)

**58902**  
Fr, 18.00-21.00 Uhr 16.03.  
Sa, 9.00-17.00 Uhr 17.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140/141  
Maria Geier

**Management und Arbeitsmethodik**

**Arbeitszeugnisse richtig lesen und selbst formulieren**

Wurden Sie schon einmal von Ihrem Arbeitgeber aufgefordert, Ihr Arbeitszeugnis selbst zu verfassen? Oder haben Sie ein Zeugnis erhalten und waren sich über die Aussagewirkung nicht im Klaren? In diesem Seminar werden Ihre Fragen rund um das Ausbildungs-, Zwischen- und Arbeitszeugnis behandelt: Wie wird ein Zeugnis sinnvoll aufgebaut? Ist die Zeugnissprache ein Geheimcode? Was gehört in ein Zeugnis und was darf nicht erwähnt werden? Anhand von Beispielen haben Sie die Gelegenheit, Zeugnisse zu analysieren. Die Teilnehmer erhalten ein Skript als Zusammenfassung aus dem Kurs.

**58202**  
Do, 18.00-21.00 Uhr, 10.05.  
Kurszentrum vhs Deisenhofen, Schulstr. 6,  
Raum 2  
Angelika Kaiser 22,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Oberhaching.

**Management von Beruf und Familie**

Eine zunehmende Anzahl von Frauen und Männern wird in den nächsten Jahrzehnten Beruf und Familie miteinander vereinbaren. Um beiden Bereichen gerecht zu werden und um die Qualität der Arbeit sowie die Lebensqualität zu steigern, sind immer mehr organisatorische Fähigkeiten gefordert. Unter Anleitung einer erfahrenen Organisationsberaterin und Familienfrau erarbeiten Sie sich ein Konzept für Ihre individuelle Berufs- und Familiensituation.

**58216**  
Sa, 10.00-17.00 Uhr, 17.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Petra Mehne 54,50 €

**Optimal starten – Selbst-Management für ExistenzgründerInnen**

Wenn die Weichen richtig gestellt werden, läuft ein Unternehmen in den Bahnen, die Erfolg verheißen. ExistenzgründerInnen haben es selbst in der Hand, strukturiert und zielorientiert zu arbeiten und somit ihr Unternehmen auf den Weg zu bringen, der ihnen nachhaltige Erfolgsaussichten verspricht.

Themen-Schwerpunkte:

- Stärken und Schwächen analysieren
- Ziele und Strategie definieren
- Ablage-Struktur festlegen
- Zeit-Management
- Finanzen

Bitte mitbringen: Ringbuch/Ordner mit Register 1-5

**58217**  
Sa, 10.00-17.00 Uhr, 05.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140  
Petra Mehne 55,00 €

**Vergnügen Akquise**

**Der erfolgreiche Weg zum Auftrag**

Vor allem für Unternehmen in Krisenzeiten, ExistenzgründerInnen sowie FreiberuflerInnen ist die Kundenakquisition oft der Schlüssel zum Erfolg. Jahrelang selbst in der Leitung von Firmen tätig und für die Kundenakquise verantwortlich, zeigt Ihnen der Dozent, wie man sich systematisch für den Wettbewerb um Kunden fit macht, Aufmerksamkeit weckt und auch potentielle Neukunden mit begrenztem Budget überzeugt.

**58303**  
Sa, 9.30-12.30 Uhr, 12.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141  
Dr. Karl Friedrich Everke 18,00 €

**Sprachen für den Beruf**

**English for Work A2/B1: Elementary 47359**

Mo, 8.30-10.00 Uhr, 10x, ab 16.04.  
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 02  
Julia Flyng 120,00 €

**English for Work A2/B1: Elementary 47360**

Do, 19.30-21.00 Uhr, ab 08.03.  
Otb, Gymnasium, OG 49 B  
Isabella Calvagna 4 - 6 Pers.: 12x; 120,00 €  
ab 7 Pers.: 15x; 108,00 €

**Business English B2: Upper Intermediate 47423**

Do, 18.00-19.30 Uhr, ab 08.03.  
Otb, Gymnasium, OG 50 B  
Flordeliza Lopez-Cattell 4 - 6 Pers.: 12x; 120,00 €  
ab 7 Pers.: 15x; 108,00 €

**Business English C1/C2: Advanced 47455**

Mi, 18.00-19.30 Uhr, ab 07.03.  
Otb, Gymnasium, OG 43 B  
Dr. Kerrie Elston-Güttler 4 - 6 Pers.: 12x; 120,00 €  
ab 7 Pers.: 15x; 108,00 €





# Kurs- und Zertifikatssystem Xpert Business

**Xpert Business** ist ein bundesweit standardisiertes Qualifizierungssystem, das Ihnen eine Reihe weiterführender Abschlüsse ermöglicht. Die vhs SüdOst bietet Ihnen die Abschlüsse: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung, Lohn- und Gehaltsbuchhaltung und Finanzbuchhalter/in (XB) an.

XB Kurs	Geprüfte Fachkraft (XB)		Buchhalter/in (XB)	
	Finanzbuchführung	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Finanz- u. Lohnbuchhalter/in
Finanzbuchführung (1)	●			
Finanzbuchführung (2)	●		●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●		●	●
Bilanzierung			●	●
Finanzwirtschaft			●	●
Kosten- u. Leistungsrechnung			●	●
Lohn und Gehalt (1)		●		
Lohn und Gehalt (2)		●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV		●		●

### Sie möchten beispielsweise ...

- Ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten?
- Ihre eigene Firma gründen?
- neue Aufgaben sicher bewältigen?
- nach der Elternzeit ein aktuelles Zertifikat vorweisen?
- Ihre vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten aktualisieren und ausbauen?
- anhand von Praxisbeispielen lernen und Fähigkeiten erwerben, die Sie direkt im beruflichen Alltag einsetzen können?
- schon beim Berufseinstieg Praxiskenntnisse mitbringen?

Mit Xpert Business erwerben Sie fundierte berufliche Fähigkeiten – vom Einstieg bis zum Profi-Niveau.

### Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB) Kurse: 58412 bis 58416

Die Zertifikate Finanzbuchführung (2) und (3) sind für diesen Abschluss verpflichtend. Fachkenntnisse des Moduls Finanzbuchführung (1) werden vorausgesetzt. Die Note dieses Moduls können Sie optional in die Endnote einbringen. Die drei Kurse Finanzbuchführung (1), (2) und (3) bauen aufeinander auf.

**Der Lehrgang startet mit Finanzbuchführung 1 wieder ab Oktober 2012, ein Quereinstieg in Finanzbuchführung 2 ist unter bestimmten Voraussetzungen möglich!**

### Finanzbuchhalter/in (XB)

Um diesen Abschluss zu erhalten, kombinieren Sie folgende Zertifikate:

- Finanzbuchführung (2)
- Finanzbuchführung (3) EDV
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwirtschaft

Die Fachkenntnisse aus dem Modul Finanzbuchführung (1) werden vorausgesetzt.

**Der Kurs Finanzwirtschaft wird wieder ab Oktober 2012 angeboten!**

### Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB) Kurs: 58421

Die Zertifikate Lohn und Gehalt (2) und (3) sind für diesen Abschluss verpflichtend. Fachkenntnisse des Moduls Lohn und Gehalt (1) werden vorausgesetzt. Die Note dieses Moduls können Sie optional in die Endnote einbringen.

Die drei Kurse Lohn und Gehalt (1), (2) und (3) bauen aufeinander auf wobei wir die Module (1) und (2) zu einem Kompaktkurs zusammengefasst haben. **Das Modul (3) EDV bieten wir ab März 2012 an. Der Lehrgang startet mit Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 1 wieder ab Oktober 2012!**

Sie können alle Xpert Business Kurse einzeln belegen. Dies ermöglicht Ihnen, die Module entsprechend Ihren Vorkenntnissen und Ihrem Weiterbildungsziel auszuwählen. Xpert Business Prüfungen können Sie im Anschluss an jeden dieser Kurse ablegen.

## Xpert Business

### Updateschulung Finanzbuchhaltung 2012 Was ist neu ab 1.1.2012?

Auch in diesem Jahr gibt es wieder zahlreiche gesetzliche Neuregelungen und Änderungen, die mit dem 1. Januar 2012 in Kraft treten. In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Rechtsstandsänderungen für 2012. Zusätzlich werden auch noch die Auswirkungen des BilMoG (Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz) auf den Jahresabschluss 2011 besprochen.

#### 58402

Do, 18.00-20.00 Uhr, 2x, ab 09.02.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Dagmar Mocker 39,00 €

## Xpert Business: Finanzbuchführung

### Finanzbuchführung 2

In Fortsetzung der Lerninhalte des Kurses Finanzbuchführung 1 lernen Sie: Wiederholung der Grundlagen und Einführung zum Jahresabschluss, zeitliche Abgrenzungen, Umsatzsteuer und Umsätze insbesondere im internat. Warenverkehr (EU-Binnenmarkt, Drittländer), Besonderheiten in Produktionsbetrieben (Warenein- und -ausgang), Anzahlungen, Bewertungen von Anlage- und Umlaufvermögen,

Abschreibungen, Rückstellungen, praktische Übungen und Prüfungsvorbereitung. Prüfungstermin siehe 58415, Kursgebühr inkl. Lehr- und Arbeitsbuch.

Voraussetzung: Kenntnisse in Finanzbuchführung 1 oder vergleichbare Kenntnisse, z.B. der IHK.

Bitte mitbringen: Taschenrechner

#### 58412

Mo, 18.00-20.30 Uhr, 12x, ab 12.03.  
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05  
Claudia Baethe 249,00 €

### Finanzbuchführung EDV 3

Für Teilnehmer, die bereits an den Kursen Finanzbuchführung 1 und 2 teilgenommen haben und nun ihre Kenntnisse im Bereich der EDV-Finanzbuchführung erweitern wollen. Es werden die Merkmale und Möglichkeiten der PC-Finanzbuchführung am Beispiel der Software Lexware dargestellt.

Aus dem Kursinhalt: Anpassen und Bearbeiten von Konten, Kreditoren und Debitoren; Geschäftsvorfälle buchen, Abschreibungen, etc. Kursgebühr inkl. Lehrbuch.

Voraussetzung: Kenntnisse in Finanzbuchführung 1 und 2 oder vergleichbare Kenntnisse, z.B. der IHK, PC-Grundkenntnisse

#### 58416

Sa, So, Sa, 8.00-16.00 Uhr, 3x, ab 07.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Claudia Baethe 199,00 €

## Xpert Business: Lohn- und

## Gehaltsbuchführung

### Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 3 (EDV)

Für Teilnehmer, die bereits an den Kursen Lohn- und Gehaltsbuchhaltung teilgenommen haben und nun Ihre Kenntnisse im Bereich der EDV-Lohnbuchhaltung erweitern wollen.

Kursinhalt: Einführung in das Programm Lexware, Einrichten einer EDV-gestützten Lohn- und Gehaltsbuchhaltung, Sonderfälle: Änderungen in den Mitarbeiterstammdaten, Lohnbestandteile, Sozialversicherung, pauschal besteuerte Lohnarten, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche Programmfunktionen, Auswertungen und Überprüfung der durchgeführten Abrechnungen.

Kursgebühr inkl. Kurs- und Arbeitsbuch. Voraussetzung: Lohn- und Gehaltsbuchführung 1 und 2 oder vgl. Kenntnisse, z.B. der IHK.

#### 58421

Sa, So, Sa, 9.00-17.00 Uhr, 3x, ab 24.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Claudia Baethe 199,00 €



In unseren EDV-Kursen setzen wir auf die Lehrbücher des Herdt Verlages.

**Xpert Business: Steuerrecht**

**Steuerrecht**

Das oft undurchschaubare Geflecht steuerlicher Regelungen macht es selbst für Kenner immer schwerer, diesen Dschungel sicher zu durchschauen. Darum ist es wichtig, den Überblick über die Steuergesetze zu erwerben bzw. aktuell zu halten. Inhalte: Grundlagen der Abgabenordnung, Einblicke in das Bewertungsgesetz, Einkommensteuer, Lohnsteuer, Gewerbesteuer, Umsatzsteuer.

Voraussetzungen: Finanzbuchführung 2  
Kurspreis inkl. Lehr- und Arbeitsbuch, Gesetzestexte müssen nach Rücksprache im Kurs selbst besorgt werden.

**58425**  
Do, 18.00-20.30 Uhr, 16x, ab 01.03.  
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 04  
Monika Müller 323,00 €

**Xpert Business Prüfungen**

Die Prüfungen werden nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt.

**Prüfung Finanzbuchführung 2**

**58415**  
Sa, 9.00-12.00 Uhr, 30.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232  
Claudia Baethe 50,00 €

**Prüfung EDV-Finanzbuchführung (3)**

**58418**  
So, 9.00-12.00 Uhr, 15.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Claudia Baethe 50,00 €

**Prüfung Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 3 (EDV)**

**58422**  
So, 9.00-12.00 Uhr, 01.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Renate Prugger-Ebert 50,00 €

**Prüfung Steuerrecht**

**58428**  
Sa, 9.00-12.00 Uhr, 28.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140  
Monika Müller 50,00 €

**Das besondere Angebot**

**Holen Sie sich Ihr Geld zurück Steuererklärung am PC**

Lernen Sie, wie Sie ohne Steuerberater, aber mit einer leicht verständlichen Software am PC alle relevanten Daten für eine vollständige Einkommensteuererklärung erfassen und zu Ihrem Vorteil nutzen können.

Anhand einer praktischen Übung und Erfassung sämtlicher Daten, sowie Erklärung wichtiger steuerlicher Begriffe, lernen Sie Ihre Steuererklärung selbst zu erstellen.

Ergänzend hierzu wird bei Interesse auf die Besonderheiten bei neben- oder hauptberuflicher Selbstständigkeit eingegangen.

Die Ausgaben für die Kursgebühr sind u.U. steuerlich absetzbar.

**58461**  
Sa, 9.30-16.00 Uhr, 25.02.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Alfred Piller 62,00 €

**Verwaltungsmanagement und**

**Sekretariat**

**Tastaturschreiben einfach und schnell am PC für Erwachsene**

Die Tastatur mit 10 Fingern blind bedienen können, und das nach nur zwei Abenden: Sie werden sehen, das funktioniert und bringt zudem noch viel Spaß, weil wir mit lernbeschleunigenden Lehrmethoden arbeiten. Ein abwechslungsreicher Unterricht, der alle Lerntypen einbezieht, erwartet Sie. Das Schnellschreibetraining absolvieren Sie dann individuell am heimischen PC, wenn Sie das Erlernte in die Praxis umsetzen.

Intensivkurs mit max. 9 TeilnehmerInnen.  
Voraussetzung: keine

**58501**  
Do und Fr, 16.00-19.00 Uhr, 2x, ab 23.02.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Maximilian Stelzer 69,00 €

**58503**  
Fr, 16.00-19.00 Uhr, 2x, ab 23.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Christa Basu 69,00 €

**Schule und Beruf**

**Prüfungsvorbereitung Mathematik Qualifizierten Hauptschulabschluss 78110**

Fr, 15.00-16.30 Uhr, 12x, ab 09.03.  
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 01  
Thomas Kerschbaum 85,00 €

**Prüfungsvorbereitung Mathematik Mittlerer Bildungsabschluss Hauptschule 78112**

Fr, 17.00-18.30 Uhr, 12x, ab 02.03.  
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 01  
Thomas Kerschbaum 85,00 €

**Tastaturschreiben am PC kompakter Ferienkurs für Kinder ab 11 Jahren 79105**

Mo+Di+Mi, 10.00-13.00 Uhr, 3x, ab 02.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Maximilian Stelzer 60,00 €




**Günstige Software-Angebote für vhs-Kursteilnehmer**



Student Select License **95,- €**  
Inkl. 19 % MwSt, zzgl. Porto.

Noch mehr SOFTWARE ZUM GUTEN KURS wie z.B. Windows 7 Professional Upgrade oder CorelDRAW Graphics Suite X5 finden Sie unter [www.cobra-shop.de/vhs](http://www.cobra-shop.de/vhs).

Telefon 07531/892360 • E-Mail: [info@cobra-shop.de](mailto:info@cobra-shop.de)

## Übersicht der EDV-Kurse

### Klassische EDV

Einsteigerkurse / Basiskurse

▶ Erste Schritte am Computer

▶ Grundlagenkurse

Textverarbeitung / Word  
Tabellenkalkulation / Excel  
Datenbanken / Access  
Büropraxis / Outlook u.a.  
Präsentation / Power Point  
Internet  
Spezialkurse

Aufbaukurse für Fortgeschrittene

▶ Refresherkurse zu o.g. Grundlagen

Aufbaukurse zu o.g. Grundlagen

Textverarbeitung / Word  
Tabellenkalkulation / Excel  
Datenbanken / Access  
Büropraxis / Outlook u.a.  
Präsentation / Power Point  
Internet (Spezial)

### EDV-Spezial

Digitale Foto- und Videobearbeitung

▶ Digitalkamera und PC  
Bildverwaltung am PC  
Diashow, Fotobuch und HDR  
Videobearbeitung

▶ Bildbearbeitung

Adobe Photoshop Elements  
Adobe Photoshop CS5  
Adobe Premiere  
Einsatz kostenloser Software

Spezialthemen rund um den PC  
Multimedia, mobiles Internet u.a.

▶ MP3s, digitale Musikbearbeitung  
Spezielle Internetanwendungen  
Registry, Systemverwaltung, Sicherheit

**Wir setzen soweit möglich nur die jeweils aktuellsten Software-Versionen ein! Soweit nicht anders angegeben finden unsere Kurse mit dem Betriebssystem Windows 7 und Office 2010 statt.**  
In unseren EDV-Kursen setzen wir auf die Lehrbücher des Herdt Verlages.



## EDV für Beruf und Alltag

### PC-Einsteiger: Kaufberatung

#### Kaufberatung: PC, Laptop oder Netbook Hilfe für Ihren Computer-Kauf

Welches Gerät ist das richtige für mich, ein PC oder ein Laptop? Was ist ein Netbook? Was brauche ich wirklich an Ausstattung, Programmen und Zubehör? Wer bietet die besten Angebote und den besten Service für meine Bedürfnisse? Welche Fachbegriffe sind wichtig und wie verhalte ich mich in einem Verkaufsgespräch? Wenn Sie sich diese Fragen stellen, ist dieser Kurs genau das richtige für Sie!

**59101**  
Mo, 15.00-17.00 Uhr, 26.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 14,00 €

### PC-Einsteiger

#### Erste Schritte am Computer Teil 1 für Teilnehmer ohne EDV-Kenntnisse

In diesem Kurs erlernen Sie die grundlegende Bedienung und die wichtigsten Funktionen eines Windows-PCs:

- Bedienung von Maus und Tastatur
- Umgang mit Fenstern
- Starten und Beenden von Programmen
- Dateimanagement (Ordner anlegen, umbenennen, löschen, schreibschützen etc.)
- Briefe schreiben, speichern und wieder finden

Kurspreis inkl. Lehrbuch.  
**59103**  
Mi und Fr, 8.45-11.45 Uhr, 4x, ab 29.02.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Renate Strehle 135,00 €

**59104**  
Fr, 14.30-17.30 Uhr, 4x, ab 04.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Klaus Franz 135,00 €

#### Erste Schritte am Computer Teil 2 für Teilnehmer mit Vorkenntnissen

Wir vertiefen die Inhalte aus Teil 1 und behandeln weiterführende Themen:

- Software installieren (inkl. Download aus dem Internet)
- Dateien ablegen und suchen, Ordnung schaffen
- Desktopeinstellungen (Bildschirmschoner, Hintergrundbild ändern)
- Umgang mit Windows-Explorer (Dateiverwaltung)
- Zeit zum Üben und für Ihre Fragen

Voraussetzung: Erste Schritte am Computer Teil 1  
**59109**  
Fr, 14.30-17.30 Uhr, 2x, ab 06.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Klaus Franz 56,00 €

### Das besondere Angebot

#### für PC-Umsteiger

#### Windows 7

#### für Umsteiger von Windows XP oder Vista

Das neue Betriebssystem Windows 7 hat viel zu bieten. Schneller, komfortabler und besser als Vista soll es sein. In diesem Kurs erfahren Sie alles was Sie für den Umstieg wissen müssen: Anforderungen an Hard- und Software, Versionsüberblick, Installationshinweise, neue Funktionen und Besonderheiten, u.v.m. Ein Lehrbuch kann für 14,00 € bei der vhs bestellt werden.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse  
**59112**  
Di, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 08.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Marika Schlattmann 56,00 €

### PC-Einsteiger für Senioren

#### Erste Schritte am Computer Teil 1 für Senioren ohne Vorkenntnisse

In ruhigem Tempo und stressfrei werden die Grundlagen der Computerbedienung vermittelt. Neben dem Umgang mit der Fenstertechnik werden die wichtigsten Grundkenntnisse vermittelt, um die Voraussetzungen für Anwendungsprogramme (z.B. Textverarbeitung, Internet, etc.) zu schaffen.

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
**Intensivkurs mit max. 6 Teilnehmern für besonders individuelle Betreuung.**

**59121**  
Mo und Mi, 14.00-17.00 Uhr, 5x, ab 27.02.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Marika Schlattmann 199,00 €

**59125**  
Mi und Fr, 14.30-16.45 Uhr, 6x, ab 11.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 135,00 €

**59127**  
Di und Do, 14.30-17.30 Uhr, 5x, ab 22.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 135,00 €

**Erste Schritte am Computer Teil 2  
Vertiefungskurs für Senioren mit  
Vorkenntnissen**

In Fortsetzung von Teil 1 vertiefen wir die Bedienung und die wichtigsten Funktionen eines Windows-PCs. Für zusätzliche Übungen und Ihre Fragen ist viel Zeit eingeplant.

Voraussetzung: Erste Schritte am Computer Teil 1  
**59131**  
Do, Di, Do, Do, 13.30-16.30 Uhr ab 28.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 79,00 €

**Erste Schritte am Computer:  
kompakter Einstieg in Internet und PC  
für Senioren ohne Vorkenntnisse**

In diesem Kurs machen Sie Ihre ersten PC-Erfahrungen sofort im Internet. Wir verzichten bewusst auf die PC-Grundlagen und konzentrieren uns auf die Nutzung des Internets. Die dafür erforderlichen PC-Grundlagenkenntnisse werden dabei selbstverständlich vermittelt. Sie erhalten alle Informationen, die Sie zum sicheren Surfen im Internet und zum Schreiben von E-Mails brauchen. Zeit zum Üben, Ausprobieren und für Ihre Fragen ist ausreichend vorhanden. Sollten Sie dann mehr über Ihren PC wissen wollen, können Sie unsere Kurse „Erste Schritte am Computer für Senioren“ besuchen. Voraussetzungen: Umgang mit Maus und Tastatur

**59128**  
Do und Di, 14.30-17.00 Uhr, 6x, ab 15.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 159,00 €

**PC-Einsteiger Internet**

**Internet – Grundlagenkurs  
für Senioren**

Der Einstieg ins Internet wird Ihnen hier leicht gemacht. Sie lernen mit Hilfe vieler Übungen alle Facetten des Internets kennen:

- Einführung ins Internet
  - Technische Voraussetzungen, Kosten
  - Umgang mit Suchmaschinen
  - Weltweiter Kontakt durch E-Mail
- Ein Lehrbuch kann für 17,00 € bestellt werden.  
Voraussetzung: Einsteiger-Kurs „Erste Schritte am PC“

**59814**  
Mi und Fr, 14.30-16.45 Uhr, 4x, ab 20.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 88,00 €

**59815**  
Mo, 14.30-16.45 Uhr 09.07.  
Mi, 14.30-16.45 Uhr 11.07.  
Mo, 14.30-17.15 Uhr 16.07.  
Mi, 14.30-16.45 Uhr 18.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 88,00 €

**Apple Kurse**

Die vhs SüdOst ist eine von Apple anerkannte Bildungseinrichtung.

**Das Apple iPhone  
viel mehr als ein Handy**

Das iPhone ist mehr als nur ein Telefon. Es kombiniert drei Geräte in einem: ein revolutionäres Mobiltelefon, einen Widescreen iPod und ein wegweisendes Internetgerät. Dazu ist es auch noch enorm benutzerfreundlich.

Sie erhalten an diesem Abend Antworten auf wichtige und interessante Fragen:

- Kostenlose, witzige oder super praktische Apps
  - Alles zum Thema E-Mail und Synchronisation mit dem iPhone
  - Navigation mit dem iPhone
  - Muss ein teurer Mobilfunkvertrag wirklich sein?
- Bitte bringen Sie unbedingt Ihr iPhone und das Ladekabel mit.

**59798**  
Mi, 18.00-21.30 Uhr, 14.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140  
Markus Bartsch 23,00 €

**iTunes Verwaltung leicht gemacht**

An diesem Nachmittag zeigen wir Ihnen was Sie so alles mit iTunes anstellen können. Aus dem Kursinhalt:

- Überspielen von Daten auf den iPod: mp3, Podcast, E-Bücher
  - Bearbeitung von mp3-Titeln: optimieren, Titelformen überarbeiten und anpassen (ID3-Tags)
  - Musikverwaltung mit iTunes
- Weiter gibt es viele Tipps und Tricks zum Thema und Informationen zu (teilweise) kostenlosen Hilfsprogrammen aus dem Internet.  
Voraussetzungen: PC- und Internet-Grundkenntnisse

**59705**  
Mi, 18.00-20.00 Uhr, 21.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 19,00 €

Für alle iPad- und Mac-Kurse gilt: Bitte Gerät mitbringen, falls vorhanden. Ansonsten wird ein Leihgerät zur Verfügung gestellt. Um einen entsprechenden Hinweis bei der Anmeldung wird gebeten.

**Das Apple iPad**

Das innovative iPad ist 680 Gramm leicht und lässt Sie Internet und Multimediaanwendungen neu erleben. An diesem Abend machen wir Sie zunächst mit dem Aufbau und den technischen Möglichkeiten des iPad vertraut. Danach nehmen wir das Betriebssystem und die Software unter die Lupe und beschäftigen uns mit den möglichen Anwendungen (sog. „Apps“). Mit vielen praktischen Beispielen (z.B. Surfen im Internet, Datenverwaltung) üben wir die Nutzung des iPad anschließend ausführlich.

Voraussetzungen: einfache PC-Grundkenntnisse  
Bitte mitbringen: iPad, Stromkabel

**59171**  
Mo, 18.00-21.00 Uhr, 26.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
Markus Bartsch 29,00 €

**59173**  
Di und Do, 14.00-17.00 Uhr, 2x, ab 12.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 134  
Dimitri Danilkin 48,00 €

**Vor-Ort-Service!**



**PC und Notebook:  
Installation  
Reparatur  
Internet**

**CRC Computer Vertriebs GmbH**  
Siemensstr. 2 b / Eingang Resselweg 2  
85521 Ottobrunn  
Telefon 089 - 609 00 73  
Telefax 089 - 62 98 71 34

**CRC**  
Computer-Repair-Center  
info@crc-gmbh.de www.crc-gmbh.de



**Grundlagenkurs Apple Mac OS X für Einsteiger ohne Vorkenntnisse**

Wir zeigen Einsteigern und Umsteigern, wie einfach und effizient ein Apple-Computer zu bedienen ist. Sie werden sehen, wie schnell man am Mac Dokumente, Videos, Bilder und Musikdateien archiviert. Sie üben, wie Sie Texte in eine ansprechende Form bringen und lernen die wichtigsten Programme des Betriebssystems kennen. Der Versand von E-Mails, der Umgang mit Datenträgern (Festplatte, Memory-Stick, CD-ROM etc.) sowie das Surfen mit Safari sind ebenfalls Thema.

Voraussetzungen: PC- Grundkenntnisse  
**59175**  
 Mo, 18.00-21.00 Uhr, 4x, ab 05.03.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235  
 Dimitri Danilkin 106,00 €

**59177**  
 Di und Do, 18.00-21.00 Uhr, 4x, ab 03.07.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140  
 Dimitri Danilkin 106,00 €

**Grundlagenkurs Apple Mac OS X für Senioren**

Wir zeigen Einsteigern und Umsteigern, wie einfach und effizient ein Apple-Computer zu bedienen ist. Sie werden sehen, wie schnell man am Mac Dokumente, Videos, Bilder und Musikdateien archiviert. Sie üben, wie Sie Texte in eine ansprechende Form bringen und lernen die wichtigsten Programme des Betriebssystems kennen. Der Versand von E-Mails, der Umgang mit Datenträgern (Festplatte, Memory-Stick, CD-ROM etc.) sowie das Surfen mit Safari sind ebenfalls Thema.

Voraussetzungen: PC- Grundkenntnisse  
**59179**  
 Mo und Mi, 14.00-17.00 Uhr, 5x, ab 16.04.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141  
 Dimitri Danilkin 131,00 €

**Vertiefungskurs Apple Mac OS X**

Wer bereits Kenntnisse entsprechend dem Grundkurs (Kurs-Nr. 59175/177) hat, wird in diesem Kurs weitere Anwendungs- und Einstellungsmöglichkeiten im Mac System entdecken, seine Kenntnisse vertiefen sowie Hilfs- und Wartungsprogramme kennenlernen. Aus dem Inhalt: Systemeinstellungen, Gestaltung der Arbeitsoberfläche, Einrichtung von Internet und Netzwerk, viele Tipps und Tricks im Umgang mit dem Finder, Hardwarekomponenten und -erweiterungen, Installieren und sauberes Deinstallieren von Programmen, Vorstellung sinnvoller und kostenloser Programme für den Mac.

Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.  
**59181**  
 Di und Do, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 12.06.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141  
 Dimitri Danilkin 59,00 €

**Office am Mac Einführung in iWork 09**

Statt MS Office werden wir das intuitive und benutzerfreundliche iWork für die Bearbeitung von Texten (Pages), die Erstellung von Tabellen (Numbers) und Präsentationen (Keynote) unter die Lupe nehmen. Wir zeigen Ihnen wie simpel und intuitiv Sie Texte in eine ansprechende Form bringen, wie leicht Sie mit Apple Keynote präsentieren und wie Sie mit Tabellen umgehen.

Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.  
**59183**  
 Di und Do, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 17.04.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141  
 Dimitri Danilkin 59,00 €

**Apple iMovie – Videoschnitt auf dem Mac genial einfach**

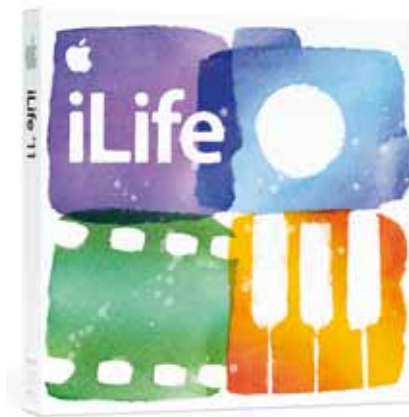
Mit iMovie machen Sie aus Ihren Videos ganz leicht Ihre Lieblingsfilme. Sie werden über sie lachen, vielleicht weinen. Ganz sicher werden Sie sie immer wieder anschauen und mit jedem teilen wollen. In diesem Kurs werden wir kurze Filme an einem benutzerfreundlichen Mac mit iMovie intuitiv schneiden, mit passender Musik vertonen, mit faszinierenden Effekten versehen und als kinoreife DVDs brennen.

Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.  
**59185**  
 Mi, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 20.06.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141  
 Dimitri Danilkin 59,00 €

**Apple iPhoto Fotos verwalten und genial einfach präsentieren**

Mit iPhoto können Sie auf einfache Weise Fotos von Ihrer Digitalkamera importieren, sie zum schnellen Auffinden ordnen und für Ihre Familienmitglieder und Freunde freigeben. Egal, ob Sie 100 oder 100.000 Digitalfotos besitzen – iPhoto behält stets den Überblick über alle Bilder und ordnet sie automatisch, so dass Sie sie mühelos finden können. Aus dem Kursinhalt: Bilder importieren, in Alben, Diashows und Büchern ordnen, Bilder optimieren, Versand per E-Mail, etc.

Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.  
**59187**  
 Mo und Do, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 07.05.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 134  
 Dimitri Danilkin 59,00 €



**Handy-Kurs für Senioren**

**Handy-Kurs für Senioren in der Kleingruppe mit max. 8 Teilnehmern**

Im ersten Kursteil beschäftigen wir uns mit den Rahmenbedingungen: Welche Netze und Anbieter gibt es? Was kosten Gespräche im In- und Ausland? Wo lauern die Kostenfallen? u.v.m. Im zweiten Teil (Praxis) lernen Sie die Grundfunktionen Ihres Gerätes besser kennen, z.B. Telefonbuchspeicher bedienen, gespeicherte Nummern wieder finden und anrufen, Lesen und Löschen von Kurzmitteilungen (SMS), etc. Alle Teilbereiche werden übersichtlich, individuell und leicht verständlich vermittelt. Es sind keine Vorkenntnisse nötig!

Bitte mitbringen: Handy, Bedienungsanleitung, Ladekabel!  
**59191**  
 Mi, 15.00-17.00 Uhr, 2x, ab 21.03.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232  
 Markus Bartsch 34,00 €

**PC-Kurse der jungen vhs**

Informationen dazu finden Sie im Fachbereich Spezial.

**Textverarbeitung**

**Textverarbeitung: Grundlagen Arbeiten mit Word**

Kursinhalte:  
 • Dateimanagement  
 • Texte eingeben, bearbeiten, speichern und drucken  
 • Gestalten von Dokumenten (Formatieren, Nummerieren, Rahmen, Seitenwechsel, Seitenzahlen, Kopf- Fußzeilen)  
 • Einfache Tabellen erstellen (Tabellen und Tabulatoren)  
 • Grafiken einfügen  
 Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
 Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse  
**59203**  
 Mi und Fr, 8.45-11.45 Uhr, 5x, ab 14.03.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
 Renate Strehle 139,00 €  
**59221**  
 Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 28.04.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
 Klaus Wolf 139,00 €

**Textverarbeitung: Aufbaukurs Professionelles Arbeiten mit Word**

Word für Fortgeschrittene:  
 • Einrichten der Arbeitsumgebung  
 • Kopf- und Fußzeilen  
 • Erstellen und Verwenden von Vorlagen  
 • Erstellen und Verwenden von Textbausteinen  
 • Tabellenbearbeitung und Sortiermöglichkeiten  
 • Serienbrieffunktion  
 Voraussetzungen: Word-Grundkenntnisse, vgl. Grundlagenkurs Textverarbeitung  
**59253**  
 Mi und Fr, 8.45-11.45 Uhr, 4x, ab 09.05.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
 Renate Strehle 120,00 €

**Tabellenkalkulation**

**Excel: Grundlagen**

Mit Hilfe der Tabellenkalkulation Excel können Sie berufliche oder private Problemstellungen in eine komfortable EDV-Anwendung umsetzen:

- Eingabe und Bearbeitung von Werten und Formeln
- optisch ansprechende Gestaltung von Tabellen
- Arbeitserleichterungen und einfache Funktionen
- Arbeiten mit mehreren Tabellen
- Datenübernahme in andere Programme
- grafische Darstellung mit Diagrammen

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
 Voraussetzungen: Windows- und Word-Grundkenntnisse  
**59311**  
 Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 17.03.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
 Wolfgang Meyer 139,00 €

**Intensivkurs mit max. 6 Kursteilnehmern**  
**59303**

Mo, 18.30-21.30 Uhr, 5x, ab 16.04.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
 Wolfgang Meyer 199,00 €

**Excel: Aufbaukurs für Teilnehmer mit Vorkenntnissen**

Dieser Kurs ist für alle gedacht, die noch tiefer in Excel einsteigen wollen. Aus dem Kursinhalt:

- Logische Funktionen (Wenn/Dann/Und): bedingte Ausführung von Funktionen
- Szenariomanager: Berechnungsszenarien auf Knopfdruck abrufen
- Spaltenverweisfunktionen: Daten mittels definierter Informationen suchen und einsetzen
- Pivottabellen: Analyse von Daten aus großen (unübersichtlichen) Tabellen und Aufbereitung zu Berichten
- Weiterführende Funktionen: Makrorecorder, Teilsammenassistenten, etc.
- Zielwertsuchen mit Nebenbedingungen (Beispiel: Zinsrechnung)

Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse  
**59365**  
 Di, 18.30-21.30 Uhr, 4x, ab 12.06.  
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
 Wolfgang Meyer 129,00 €

**Excel: VBA-Programmierung**

Sie lernen, wie man mit Hilfe der integrierten Programmiersprache VBA neue Tabellenfunktionen programmiert, Arbeitsabläufe automatisiert und ganz neue Programmteile entwickelt. Schwerpunktthemen:

- Die Programmierumgebung
- Struktur und Format von VBA-Programmen
- Erstellung von linearen, strukturierten und prozeduralen Programmen
- Ereignis-, objekt- und dialogorientierte Programmierung

Arbeitsbuch: Ein Begleittext kann im Kurs erworben werden. Zudem werden tabellarische Übersichten und Übungsaufgaben ausgegeben.

Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse  
**59367**  
 Sa, 10.00-17.00 Uhr 05.05.  
 So, 10.00-17.00 Uhr 06.05.  
 So, 10.00-17.00 Uhr 13.05.  
 Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,  
 vhs-Geschäftsstelle  
 Erich Niering 174,00 €  
 In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.

**Excel Spezial – Teil 1:**

**AufbauSeminar/Datenanalyse**

Dieser Workshop richtet sich an Excel-Anwender, die ihr Wissen vertiefen und aufbauen wollen. Themenvorschläge:

- Tabellen gliedern und Konsolidieren
- Datenbankmanagement, Serienbrief
- Filtern und Sortieren
- Pivot-Tabellen, Matrizen und Matrix
- Makros aufzeichnen, Formatvorlagen
- Diagramme bearbeiten, Mustervorlagen, Druckvorschau
- Internettabelle dynamisch abgleichen

Kurspreis inkl. Lehrbuch.  
 Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse  
**59381**  
 Sa, 10.00-17.00 Uhr, 24.03.  
 Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,  
 EDV-Raum 2  
 Hubert Schierl 99,00 €  
 In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

**Excel Spezial – Teil 2:**

**AufbauSeminar/Datenanalyse**

Für Excel-Anwender die ihr Wissen vertiefen und aufbauen wollen ist dieser Workshop eingerichtet. Seminar-Themen: Zielwertsuche, Szenariomanager, Mehrfachoperatoren, Trendanalysen.  
 Voraussetzung: Teilnahme am Kurs Excel-Spezial Teil 1 oder gleichwertige Kenntnisse. Bitte das entsprechende Skript zum Seminar mitbringen.

**59382**  
 So, 10.00-17.00 Uhr, 25.03.  
 Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,  
 EDV-Raum 2  
 Hubert Schierl 99,00 €  
 In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

**Excel-Pivottabellen und -charts**

Pivottabellen und die damit verbundenen Pivotcharts zählen zu den zentralen Analyse-möglichkeiten von Excel. In der Mathematik sind sie auch als Kreuztabellen bekannt. Daten mit identischen Einträgen können zusammengefasst, ausgewertet und verglichen werden. Inhalte des Seminars: Pivot-Grundlagen, Berechnungsfunktionen, Anzeigevarianten; Daten in Pivots konsolidieren; Seiten-, Zeilen-, Spalten- und Datenfelder; Pivotbereich markieren, Eigenschaften und Formatierung von Pivots, Anpassung von Pivot-Charts.

Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse  
**59387**  
 Mi, 18.00-21.30 Uhr, 29.02.  
 Haar, Jagdfeldring 80, Jagdfeldschule,  
 EDV-Raum 2  
 Hubert Schierl 75,00 €  
 In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

**Excel Spezial:**

**Formeln und Funktionen clever nutzen**

Das Kurzseminar richtet sich an Excel-Anwender, die sich mit den Formeln und Funktionen näher beschäftigen wollen, ihr Wissen vertiefen oder auffrischen wollen. Kursinhalte:

- Formeln und Funktionen eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler finden und korrigieren
- Finanzmathematische, mathematische, trigonometrische, statistische, Datums- und Zeitfunktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank-, Text-, Logik- und Informationsfunktionen

Kurspreis inkl. Lerhbuch.  
**59389**  
 Fr, 17.30-21.30 Uhr, 16.03.  
 Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,  
 vhs-Geschäftsstelle  
 Werner Weickert 65,00 €  
 In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.

**Datenbanken**

**Datenverwaltung Access Grundkurs**

Die Datenverwaltung gehört zu den wichtigsten PC-Anwendungen. Mit seiner leicht bedienbaren Programmoberfläche hat sich Access als benutzerfreundliches Datenbanksystem für Windows bewährt.

Kursinhalt: Anlegen von Datenbanken; Erstellen und Benutzen von Erfassungsf formularen; Sichten, Bearbeiten und Auswerten (Filtern, Anfragen) von Datenbeständen; Erstellen von Druckberichten und anderen Datenausdrucken.  
 Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen,  
 vhs-Intensiv: individuelle Betreuung.

**59402**  
 Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 24.03.  
 Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10, vhs-Geschäftsstelle  
 Klaus-Jürgen Gruber 133,00 €  
 In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.



**Wolfgang Schmidhuber EDV-Beratung**

Individuelle Beratung und Betreuung für Privatkunden und kleine Firmen in allen Fragen von Computernutzung, Internet und Telekommunikation

www.wolfgang-schmidhuber.de ☎ 089 6082 4026



**Datenverwaltung Access Aufbaukurs**

Aus dem Kursinhalt:  
Anwendung spezieller Elemente in Formularen, wie z.B. Optionsfelder, Listen und Schaltflächen; Register und Unterformulare (Formularerweiterung); spezielle Funktionen zum Gruppieren und Summieren der Daten in Berichten; Datenanalyse mit Kreuz- und Pivot-Tabellen; Diagramme; Makros und deren Verwendung in Formularen und Berichten

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
**59403**  
Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 21.04.  
Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,  
vhs-Geschäftsstelle  
Klaus-Jürgen Gruber 133,00 €  
In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.



**Büropraxis am PC**

**Startpaket (zurück) in den Beruf: Rundum Sorglos am PC! Komplettlehrgang PC und Office 2010 für den Beruf**  
In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit dem Computer und gleichzeitig die Programme Word, Excel, Outlook und Powerpoint näher kennen. Der gesamte Lehrgang bietet Ihnen einen schnellen und kompakten Einstieg in die Welt des Computers und ist besonders für Teilnehmer geeignet, die z.B. einen schnellen Anschluss an die aktuelle Arbeitswelt finden wollen. Der Lehrgang teilt sich in fünf Module auf. Die Inhalte der verschiedenen Module lehnen sich teilweise an die Inhalte der im Programmheft aufgeführten Einzelkurse an (s. dort).

**Die ersten Schritte am Computer**  
Gemeinsam werden wir uns mit den Grundlagen des PCs vertraut machen, angefangen vom richtigen Umgang mit Tastatur und Maus bis hin zu den wichtigsten Programmen und Funktionen von Windows.

**Texte einfach bearbeiten**  
Das Textverarbeitungsprogramm Word ist „Schreibmaschine und mehr“. Nach den „ersten Schritten“ lernen Sie nun, wie Sie mit Word ganz einfach Ihren Schriftverkehr handhaben können, offizielle Briefe schreiben, Bewerbungen erstellen oder Texte grafisch gestalten.

**Tabellenkalkulation für Neulinge**  
Excel ist der „Taschenrechner“ unter Windows. Dieses Programm unterstützt uns bei der „Zahlenverarbeitung“. Über einfache Tabellen und Diagramme können Sie dabei übersichtlich und zeitsparend Ihr Budget kalkulieren, Haushalts- und Fahrtenbuch führen oder Rechnungen schreiben.

**Termin- und Mailmanagement, Internet**  
Mit Outlook lassen sich Nachrichten, Termine, Kontakte, Aufgaben und Dokumente verwalten, Aktivitäten überwachen sowie E-Mails versenden. Zusätzlich lernen Sie Beispiele einer professionellen Internetnutzung kennen, z.B. Recherche- und Suchfunktionen, etc.

**Präsentieren mit Powerpoint und Anwendungsverknüpfung**  
Sie lernen einfache Präsentationen zu erstellen und lernen einige Möglichkeiten kennen die einzelnen Anwendungen miteinander zu verknüpfen.

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
**59503**  
Do, 8.45-11.45 Uhr, 11x, ab 15.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Marike Schlattmann 279,00 €

**Word, Excel, Powerpoint und Outlook im Zusammenspiel**

**Office 2010 effektiv anwenden und miteinander verknüpfen**  
In diesem Kurs lernen Sie die Funktionen einzelner Office-Anwendungen zu verknüpfen. Aus dem Kursinhalt:

- Einbinden von Excel-Tabellen und Diagrammen in Word-Dokumente und Serienbriefe
  - Berechnungen mit Excel in Word
  - Abfragen, Sortieren, Reihen und Formatieren von Tabellen in Word und Excel
  - Grafiken und Bilder in Word-Dokumenten und Excel-Tabellen
  - Schnelles Animieren von Powerpoint-Folien
  - Excel-Daten in Powerpoint einbinden
  - Export von Outlook-Adressdaten und Weiterverarbeitung z.B. in Excel und Word
- Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows, Word und Excel

**59505**  
Di, 18.00-21.00 Uhr, 5x, ab 13.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Birgit Piprek 159,00 €

**Office 2010**

**Word, Excel und Powerpoint für Umsteiger**  
Word, Excel und Powerpoint 2010 haben eine neue Benutzeroberfläche und viele neue Funktionen. Dieser Kurs bietet die Grundlage für einen effektiven Umstieg von älteren Office-Versionen und führt in die neuen Funktionen ein.

- Kursinhalte:
- neue Oberflächen und Menüs (Multifunktionsleiste, Minisymbolleiste, Live-Vorschau)
  - Word: neue Funktionen, Vorlagen, Formatierung, Serienbriefe, Grafiken
  - Excel: neue Funktionen, Formatvorlagen, Drucken, Formelassistent, Diagramme
  - Powerpoint: neue Funktionen, Designs anwenden, etc.

Ein Lehrbuch kann für 17,00 € bei der vhs bestellt werden.  
Voraussetzung: Windows- und Office-Grundkenntnisse

**59515**  
Do, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 15.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 56,00 €

**Dateimanagement mit Windows 7**  
Sie sind ordentlich und finden dennoch Ihre Dateien nicht wieder? Dieser Kurs macht Ihrem Suchen ein Ende!

Das Zauberwort heißt Dateimanagement. Wir zeigen Ihnen, wie Sie wieder finden, was Sie suchen.

- Aus dem Kursinhalt:
- Konzept von Ordner- und Dateisystem
  - Effektiv Arbeiten mit dem Explorer
  - Anlegen und verwalten von Ordner/Dateien
  - Kopieren, Verschieben, Löschen, Ausschneiden von Ordnern/Dateien
  - Datensicherung und Umgang mit dem USB-Stick
  - Neue Werkzeuge und Funktionen von Windows 7

Voraussetzung: gute Windows-Grundkenntnisse  
**59520**  
Mo und Do, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 26.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 56,00 €

**Outlook 2010**

**Einführung in die Vielfalt der Funktionen**  
Mit Outlook, lassen sich Nachrichten, Termine, Kontakte, Aufgaben und Dokumente verwalten, Aktivitäten überwachen sowie E-Mails versenden. Kursinhalt:

- Elemente, Benutzeroberfläche, Fenster
  - Navigieren in Outlook
  - Mail-Funktionen von Outlook
  - Terminplaner, Kontakte
  - Aufgabenlisten, Notizen
- Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
Voraussetzungen: Solide Windows-Kenntnisse

**59521**  
Sa, 10.00-17.00 Uhr, 05.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 79,00 €

**Office in a pocket das komplette Büro für die Hosens- und Handtasche**

Endlich ist es da das Büro für die Hosens- oder Handtasche! Immer verfügbar, immer aktuell und kinderleicht zu bedienen. Sie benötigen lediglich irgendeinen PC (ab Windows XP, Vista oder W7) und irgendeinen USB-Speicherstick. Heimlich, still und leise ist hier eine neue PC-Revolution in Gang gesetzt worden: Programme für Büroanwendungen, E-Mail, Telefonieren, Virens Scanner, Synchronisieren von Daten und für Multimediaanwendungen lassen sich ohne Festplatteninstallation direkt vom USB-Stick starten.

Voraussetzungen: PC- und Internet-Grundkenntnisse  
Bitte mitbringen: USB-Stick  
**59540**  
Mi, 18.30-21.00 Uhr, 16.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 26,00 €

**Präsentieren**

**PowerPoint: professionelles Präsentieren für Einsteiger ohne Vorkenntnisse**

Mit Microsoft PowerPoint können Sie mühelos Ihre Ideen in eine überzeugende und professionelle Präsentation umsetzen. Aus dem Kursinhalt:

- Erstellen und Gestalten von Präsentationsfolien
  - Anordnen von Text
  - Visualisieren mit Grafiken
  - Vorlagen nutzen und selber erstellen
  - Einfache Diagramme und Organigramme
  - Folienübergänge
  - Vorführen einer Präsentation am PC
- Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.  
Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse, Word-Kenntnisse sind vorteilhaft

**59606**  
Fr, 18.00-21.00 Uhr, 11.05.  
Sa, 9.00-16.00 Uhr, 12.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 99,00 €

**PowerPoint: AufbauSeminar für Teilnehmer mit Vorkenntnissen**

Kursinhalt:

- Diagramme und Organigramme verändern
  - Differenzierte grafische Gestaltungsmöglichkeiten
  - Bilder aus dem Internet verwenden
  - Arbeiten mit Farbskalen
  - Benutzerdefinierte Animationen
  - Hyperlinks einbauen
  - Präsentation als Homepage speichern
- Voraussetzung: PC- und PowerPoint-Grundkenntnisse vgl. Kurs 59606

**59607**  
Sa, 9.00-17.00 Uhr, 30.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 66,00 €

**Digitale Fotografie**



Bitte beachten Sie auch unsere Angebote zur Fotografie im Fachbereich Kultur ab Kurs-Nr. 24603 auf Seite 34/35.

**HDR Fotografie**

Gestern waren Megapixel für digitale Bilder wichtig, heute muss die Qualität überzeugen. Mit spezieller Software kreieren Sie detailreiche Fotos, die normale Kameraaufnahmen wie langweilige Bilder wirken lassen. Die HDR Bilder lassen Ihre Aufnahmen wie Malereien wirken, eindrucksvoll und natürlich - und doch irgendwie künstlich. Sparen Sie sich teure Kameras, die HDR Bilder erzeugen können. In diesem Kurs lernen Sie, wie es mit fast jeder gängigen und besseren Digitalkamera und der richtigen Software funktioniert.

Voraussetzungen: Windows-Kenntnisse, Bedienung der eigenen Digitalkamera (wird im Kurs nicht benötigt)

**59614**  
Mi, 18.00-19.30 Uhr, 28.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**Entwicklung von RAW-Fotos**

Wer seine Digitalkamera von JPG- auf RAW-Aufnahme umstellt, kann detailreichere und farbsichere Fotos machen. Allerdings müssen die Aufnahmen am PC noch fertig entwickelt werden. Im Kurs werden kameraneutral die Arbeitsschritte zu Entwicklung und Optimierung von RAW-Aufnahmen gezeigt. Sie erhalten zugleich einen Überblick, wie man auch als Hobby-Fotograf und ohne teure Profisoftware bessere Fotos durch motivorientierte Feinregulierung der „rohen“ Aufnahmedaten realisieren kann.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Bildbearbeitung

**59616**  
Mo, 18.00-21.00 Uhr, 16.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 29,00 €

**Fotos mit der Digitalkamera**

Dieser Kurs bietet einen kompakten Einstieg in die digitale Fotografie.

Aus dem Kursinhalt:

- Wichtige Kenngrößen, Auswahlkriterien zum Kameraauf
- Infos zur richtigen Einstellung der Kamera und Nutzung von Spezialfunktionen (z.B. Auto-fokus, Blenden, AV/TV, ISO-Zahl, Weißabgleich)
- Typische Kamerabedienung (Fotos mit Ihrer oder mit der hauseigenen Kamera)
- Praxistipps (Bedienungsanleitung bitte mitbringen)
- Fotübertragung zum PC, Fotoverwaltung
- Infos zur möglichen Nachbearbeitung am PC

Voraussetzungen: keine  
Bitte mitbringen: Digitalkamera und Gebrauchsanweisung

**59621**  
Mi, 18.00-21.45 Uhr, 07.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 38,00 €

**59622**

Mo, 18.00-21.45 Uhr, 18.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 38,00 €

**Fotoverwaltung am PC**

Wohin mit all den Digitalfotos? Hunderte von Fotos lagern unübersichtlich auf dem PC herum. In diesem Kurs lernen Sie dazu die hervorragenden Möglichkeiten des preiswerten Programmpakets Photoshop Elements kennen. An Beispielen wird im Kurs gezeigt: richtiges Erfassen der Fotobestände, Ordnen der Fotos nach selbst definierten Kategorien, Umgang mit sog. Tags, Sichtung- und Suchmöglichkeiten (auch für ausgelagerte Fotos auf CDs oder DVDs)

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse  
**59624**  
Mo, 18.00-21.00 Uhr, 02.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 31,00 €



**Diashows für PC und TV**

**Nie mehr langweilige Diashows**

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie mit kostengünstiger und raffinierter Software attraktive Fotoshows für PC oder Fernseher zusammenstellen können. Schritt für Schritt lernen Sie:

- Arrangieren der Fotos
  - Nutzung von ansprechenden Überblendungen und anderen Effekten
  - Betitelung und Vertonung mit Hintergrundmusik
  - Aufnahme von Sprachkommentaren
- Abschließend wird erklärt, wie sich die fertige Diashow zur Vorführung auf einer Video-CD, S-VCD oder DVD sichern lässt. Kleine Tipps und Tricks runden den Kurs ab.

Software: „Fotos auf CD & DVD“ von Magix.  
Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

**59627**  
Mo, 18.00-21.00 Uhr, 09.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 31,00 €

**Ein Cewe-Fotobuch selbst gestalten vom Bild zum digitalen Bilderalbum**

Sie möchten Ihre Foto-Erinnerungen an eine schöne Reise, eine besondere Veranstaltung oder einfach nur so auf eine ganz besondere Weise präsentieren? Erstellen Sie von Ihren schönsten Bildern und Erinnerungen ein Fotobuch – ein ideales Geschenk. Wir zeigen Ihnen Tipps und Tricks wie Sie mit einfachen aber wirkungsvollen Effekten ein optimales Ergebnis erzielen können. Alle Teilnehmer erhalten einen Gutschein für ein Cewe-Fotobuch!!!

Voraussetzung: Windows-Grundlagenkenntnisse, evtl. Internet- und Bildbearbeitungskenntnisse  
Bitte bringen Sie Ihre eigenen digitalen Bilder mit.

**59631**  
Do, 18.00-21.00 Uhr, 24.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 29,00 €

**Digitale Bildbearbeitung**

**Kostenfreie Fotobearbeitung**

Nicht jedes Foto gelingt – aber keine Sorge, heute lässt sich fast jedes Digitalfoto noch retten. Dazu ist nicht einmal teure Spezialsoftware nötig. Im Internet findet man einfache und gute Programme, noch dazu kostenlos.

Im Kurs wird Schritt für Schritt gezeigt, wie man damit die häufigsten Fotoprobleme leicht in den Griff bekommt (z.B. Zurechtschneiden, Nachbelichten, Farbkorrektur, kleine Ausbesserungen). Dieser Kurs eignet sich sehr gut für den Einstieg in die digitale Fotobearbeitung.

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse  
**59641**  
Mi, 18.00-21.00 Uhr, 14.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 29,00 €



Digitale Bildbearbeitung mit

Adobe Photoshop Elements

**Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements 10 Grundlagenkurs**

Adobe Photoshop Elements ist ein leistungsstarkes Programm für die professionellen Bildbearbeitung und anspruchsvolle Präsentation digitaler Fotos und Bilder im Privat- und Hobbybereich.

Aus dem Kursinhalt:

- Bildoptimierung (Schnellkorrekturen): Ausrichten, Skalieren, Kontrast, Farbkorrektur, Rote-Augen-Effekt, usw.
- Weiterbearbeitung von digitalen Bildern: Retuschieren, Filter und Effekte
- Arbeiten mit Ebenen und Auswahltechniken
- Bildverwaltung und Druckfunktion
- Einscannen von Schwarz-Weiß- und Farbvorlagen
- weitere Photoshop-Werkzeuge und Assistenten

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

Voraussetzungen: PC- und Windows-Grundkenntnisse

**59652**

Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 19.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 129,00 €

**Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements 10 Aufbaukurs**

Kursinhalt:

- Arbeiten mit verschiedenen Auswahl- und Maskentechniken
- Bildelemente selbst erstellen
- Arbeiten mit Ebenen
- Bildelemente aus verschiedenen Bildern ausschneiden und kollagieren
- Panoramaaufnahmen nahtlos zu einem Bild zusammenfügen
- Grafische Effekte mit Filtern und Masken

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse, solide Grundkenntnisse eines Bildbearbeitungsprogramms

**59653**

Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 23.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 112,00 €

**Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements 10 Kompakteinstieg für Hobbyfotografen**

Dieser Kurs ist speziell auf Hobby-Fotografen zugeschnitten. Bei zügigem Einstieg erfahren Sie die wichtigsten Funktionen zur nachträglichen Fotokorrektur, Farbverbesserung und Bildretuschierung. Neben eigenen kleinen Übungen werden Sie auch mit Auswahltechniken, Ebenen und Sonderfunktionen des Programms vertraut gemacht.

Voraussetzung: Windows-Praxiskenntnisse

**59654**

Mi und Do, 18.00-21.30 Uhr, 2x, ab 18.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 71,00 €

**Bildbearbeitung mit Photoshop Elements Erweiterte Anwendungen für Hobbyfotografen**

In Fortsetzung des Kompakteinstiegs zeigt dieser Kurs die Möglichkeiten zur fortgeschrittenen Fotobearbeitung: Einsatz des Histogramms für Tonwertkorrekturen und Farboptimierung, Anwendung von komplexen Auswahlen, Freistellen von Fotoobjekten, Techniken der Ebenenbenutzung, Filtereinsatz, Anfertigung von Fotomontagen, Photomerge-Funktionen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Photoshop Elements

**59655**

Mi, Do, Fr, 18.00-21.30 Uhr, 3x, ab 20.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 99,00 €

Digitale Bildbearbeitung mit

Adobe Photoshop

Alle Kurse mit Adobe Photoshop CS5 werden als Intensivkurse mit max. 6 TeilnehmerInnen durchgeführt!

**Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop CS5 Grundlagen für Einsteiger**

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Basiswerkzeuge und Bearbeitungsfunktionen des Profi-Programms in Demos und kleinen Übungen kennen.

Aus dem Kursinhalt: Programmoberfläche, Bedienkonzepte, Überblick über Werkzeuge und Paletten, Einfaches Optimieren, Reparieren und Retuschieren, Erstellen von Auswahlen (Grundlagen), Anwendung von Ebenen (Einführung), Einfache Fotomontagen.

Voraussetzung: gute Windows-Grundkenntnisse

**59664**

Mi, Do, Fr, 18.00-21.00 Uhr, 3x, ab 25.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 122,00 €

**Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop CS5 Aufbaukurs**

Photoshop eröffnet zahlreiche Möglichkeiten und Techniken zur effizienten Fotooptimierung. In diesem Kurs lernen Sie das Benutzen von Gradationskurve und Histogramm für Tonwertanpassungen und Farbkorrekturen. Es werden erweiterte Auswahlen und Freistellungen vorgestellt und die Kenntnisse über Ebenentechniken vertieft. Neben Einblicken in fortgeschrittene Fotomontagen werden als weitere Themen Fotobeschriftung, automatisierte Bearbeitungen (Aktionen), Ausdrucke und Web-Fotogalerien behandelt.

Voraussetzung: Photoshop-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse

Intensivkurs mit maximal 6 TeilnehmerInnen!

**59667**

Mi, Do, Fr, 18.00-21.30 Uhr, 3x, ab 27.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 139,00 €

**Photoshop-Spezial: Benutzen von Bridge**

Photoshop-Benutzer lernen an diesem Abend, wie man mit der programminternen Bridge eine effiziente Ablage, Verwaltung und ein schnelles Wiederfinden seiner Fotos am PC erreichen kann. Es wird u.a. ein kleiner Workflow vom Einlesen der Kamerafotos bis hin zu Aus-

druck und Nachbearbeitung erklärt. Mit vielen kleinen Tricks und Zusatzfunktionen werden Sie danach Ihren Photoshop deutlich komfortabler benutzen können.

Voraussetzung: Photoshop-Grundlagen (Windows)

**59668**

Do, 18.00-20.00 Uhr, 10.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 26,00 €

**Photoshop-Spezial: Arbeiten mit CameraRaw**

Das integrierte Camera Raw ist nicht nur ein schneller Raw-Konverter, sondern gilt heute als vielseitiges Instrumentarium für hochwertige Digitalaufnahmen. Um die Funktionsfülle sicher zu beherrschen, erlernen Sie in diesem Kurs einen sachgerechten Workflow zur erfolgreichen Entwicklung Ihrer RAW-Fotos. Darüber hinaus werden u.a. gezeigt, wie man die Arbeitsabläufe über eigene Voreinstellungen vereinfachen, die verschiedenen Zusatzwerkzeuge effizient einsetzen und die weiterführende Bearbeitung im Photoshop vorbereiten kann. Hinweise auf seltener beschriebene Funktionen und Tastenkürzel runden den Kurs ab.

Voraussetzung: mind. Photoshop-Grundkurs

**59669**

Do, 18.00-21.00 Uhr, 19.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 42,00 €

**Photoshop-Spezial: HDR-Bearbeitung**

Ab CS5 wurde die HDR-Funktionalität deutlich verbessert, um aus einer Bilderserie ein exzellentes Foto mit hohem Dynamikumfang (32-Bit HDR-Bild) zu gewinnen und nachzuarbeiten. In diesem Kurs wird neben einer kurzen Übersicht zur HDR-Fotografie detailliert an kleinen Übungsbeispielen erklärt, durch welchen Workflow man im Photoshop die jeweiligen Aufnahmen erfolgreich fertig entwickeln kann. Außerdem wird auf die Einbeziehung von RAW-Aufnahmen und auf verschiedene mögliche Zusatzbearbeitungen eingegangen, sowie das Thema „Pseudo-HDRs“ erörtert.

Voraussetzung: mind. Photoshop-Grundkurs

**59670**

Do, 18.00-21.00 Uhr, 12.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 41,00 €

**Adobe Photoshop Lightroom Grundlagenkurs**

Lightroom von Adobe ist unter Profi- und ambitionierten Hobbyfotografen der Standard zur effektiven Bildverwaltung und Verschlagwortung und als „digitale Dunkelkammer“ ein Tool zur Bildoptimierung gängiger Bildformate und besonders zur Verarbeitung von RAW-Dateien. Lernen Sie mit Hilfe der Lightroom-Bibliothek Bildarchive aufzubauen, das Entwicklungsmodul zur verlustfreien Bildoptimierung und z.B. Rauschreduzierung zu nutzen und Ihre Fotos als Diashow oder Web-Galerie zu präsentieren. Vorkenntnisse: Solider Umgang mit PC, Kenntnisse in Bildprogrammen von Vorteil

**59659**

Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 21.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 119,00 €

**Digitale Videobearbeitung**
**Eigene Videos für PC und TV**
**Einführung in Adobe Premiere Elements 10**

Aus selbst gedrehtem Camcorder-Material können auch Sie am PC leicht einen ansprechenden Videofilm machen. Dazu wird an kleinen Beispielen und Übungen erklärt, wie man durch präzisen Filmschnitt, geschickte Szenenkorrektur, Überblendungen und Nachvertonung abwechslungsreiche Resultate erzielt. Weitere Kursthemen: Effekte für Übergänge und Filmszenen, Filmtitel und Abspann, Vorführ-DVD mit Menü.

Die erworbenen Kenntnisse lassen sich auch mit anderer Videosoftware umsetzen.

Voraussetzung: Windows-Praxiskenntnisse

**59683**

Mi, Do, Fr, 18.00-21.15 Uhr, 3x, ab 02.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 97,00 €

**Videobearbeitung für Fortgeschrittene  
Adobe Premiere Elements -Aufbaukurs**

Sie lernen zusätzliche Programmebenen und Funktionen zur Videobearbeitung kennen. Mit kleinen Demos werden mögliche Korrekturen an Bild- und Tonstörungen (z.B. Bildstabilisierung, Denoising) erklärt. Es wird das Arbeiten auf mehreren Spuren behandelt und Möglichkeiten zu komplexen Foto-/Video-Arrangements gezeigt. Zusätzlich zu einer Übersicht über die vielen integrierten Spezialeffekte erfahren Sie, wie man Effekte genau szenenbezogen anpassen kann. Neben fortgeschrittener Menügestaltung ist das Keying (Alphamasken, Green-Screen, BlueBox) ein weiterer Kursschwerpunkt. Voraussetzung: Kurs „Eigene Videos“ oder vergleichbare Kenntnisse

**59685**

Mi, Do, Fr, 18.00-21.15 Uhr, 3x, ab 25.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 97,00 €

**Spezialthemen rund um den PC**
**CDs und DVDs brennen**

Sie lernen an einer Demonstration mit dem Brennprogramm Nero, wie Sie CDs und DVDs kostengünstig herstellen können. Behandelt werden unter anderem die folgenden Themen:

- CD/DVD kopieren
- Dateien sichern
- Musik-CDs erstellen
- Bilder/Filme auf CD oder DVD brennen

In diesem Kurs sind keine Übungen vorgesehen.

Voraussetzungen: keine

**59712**

Mo, 17.00-18.30 Uhr, 21.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €


**Internet – Grundlagenkurs  
für Senioren**

Inhalt siehe PC-Einsteiger auf Seite 84.

**59814**

Mi und Fr, 14.30-16.45 Uhr, 4x, ab 20.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Bernd Mielke 88,00 €

**59815**

Mo, 14.30-16.45 Uhr 09.07.  
Mi, 14.30-16.45 Uhr 11.07.  
Mo, 14.30-17.15 Uhr 16.07.  
Mi, 14.30-16.45 Uhr 18.07.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 88,00 €

**Internet Day**

Sie können die Internet-Bausteine unabhängig voneinander buchen oder aber alle Teile auf einmal für 89,00 €. Im Paket sparen Sie 25%!  
Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

**Internet-Day Teil 1**
**Internet für Einsteiger**

Alles, was Sie immer schon übers Internet wissen wollten - mit zahlreichen Übungen.

- Funktionsweise und Entstehung des Internets
- Einführung in das World Wide Web
- Umgang mit dem Browser, z.B. Internet Explorer, etc.

**59821**

Do, 10.00-12.00 Uhr, 31.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 22,00 €

**Internet-Day Teil 2**
**Suchmaschinen – Wo finde ich was im Internet?**

Hier lernen Sie den Umgang mit den wichtigsten Suchmaschinen im Internet kennen: Wann verwende ich welche Suchmaschine:

- Auswahl der geeigneten Suchmaschine
- Bedienung
- Suchbegriffe verknüpfen
- Tipps

**59822**

Do, 13.00-15.00 Uhr, 31.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 22,00 €

**Internet-Day Teil 3**
**Internet-Tools (Werkzeuge)**

In diesem Kurs zeigen wir Ihnen viele kleine „Helfer“ aus dem Internet, die das Arbeiten einfacher und angenehmer machen.

- Hilfswerkzeuge im Internet
- Download
- Installation
- Radio, Video und TV Empfang via Internet
- Übersetzungstools

- Tools zum Suchen
- kurze Einführung in die Anwendung dieser Programme

**59823**

Do, 15.15-17.15 Uhr, 31.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 22,00 €

**Internet-Day Teil 4**
**E-Mail schnell und einfach: Webmail oder Windows Mail/Outlook Express?**

Die elektronische Post am Computer bezeichnet man als E-Mail (= E-Post). Sie können binnen weniger Sekunden Briefe, Photos, etc. an fast jeden Punkt dieser Erde schicken. Wir zeigen Ihnen, wie Sie E-Mails schreiben und verschicken können. Darüber hinaus lernen Sie die kostenlosen Programme zur E-Post-Verwaltung kennen, die Windows XP, Vista oder 7 mitbringen und sehr hilfreich für einen übersichtlichen und effizienten Umgang mit der E-Post sind.

Für die berufliche Verwendung beachten Sie bitte unsere Outlook-Kurse.

**59824**

Fr, 10.00-13.00 Uhr, 01.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 33,00 €

**Internet-Day Teil 5**
**So surfen Sie sicher**

Wie schützen Sie sich vor Viren, Würmern, Trojanern und anderen Schädlingen? In diesem Kurs erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie sich sicher durch Internet und E-Mails bewegen.

Information über die aktuellen Produkte am Markt:

- Virens Scanner
- Firewalls

In diesem Kurs sind keine Übungen vorgesehen.

**59825**

Fr, 14.00-16.00 Uhr, 01.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 22,00 €

**WLAN und DLAN**
**die moderne Art sein Heim zu vernetzen**

WLAN ist die kabellose Verbindung in Netzwerke, z.B. das Internet. Wir zeigen Ihnen wie Sie Ihre Geräte problemlos zuhause und mit fremden WLAN-Netzen, z.B. Hotel, Flughafen, Bahn, verbinden. Sie erfahren welche Risiken es gibt und lernen die wichtigsten Sicherheitsmaßnahmen kennen. DLAN ist das Netzwerk aus der Steckdose. Dieses wird immer dann eingesetzt, wenn die Mauern zu stark für die Funksignale sind oder die Reichweite nicht ausreicht. Worauf muss man bei einer Verkabelung per DLAN achten? Nach diesem Abend wissen Sie, wie Sie WLAN oder DLAN sinnvoll zu Hause einsetzen.

**59830**

Mi, 18.30-20.00 Uhr, 23.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**Internettelefonie mit Skype (VoIP)**
**kostengünstig in die ganze Welt telefonieren**

Voice over IP, kurz VoIP und Skype sind in aller Munde. Wie funktioniert das Telefonieren über das Internet? Wie richtet man sich die Software Skype ein? Wie kann man kostenlos und kostenpflichtig mit Skype telefonieren? Im Kurs lernen Sie die Software zu installieren und einzurichten. Anschließend erfahren Sie alles über die Nutzung der kostenlosen Dienste, das



Chatten mit Freunden, sowie die kostenpflichtige Zusatzangebote von Skype. In diesem Kurs sind keine Übungen vorgesehen.

**59831**  
Mi, 15.30-17.00 Uhr, 23.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**Musik aus dem Internet legal und kostenlos**

Legal aktuelle Hits kostenlos aus dem Internet laden, ist heute nicht mehr unmöglich.

Mit dem richtigen Programm kann man sich seine Lieblingshits kostenlos und legal über das Internet besorgen. Außerdem zeigen wir Ihnen die gängigsten Musikshops in denen Sie auch Lieder einkaufen können, sowie weitere Tipps und Tricks rund um die Musik im Internet. Es sind keine Übungen vorgesehen.

Sagen Sie „NEIN“ zum illegalen Download von Musik, machen Sie es legal!

Voraussetzungen: Windows- und Internet-Grundkenntnisse

**59835**  
Mo, 19.30-21.00 Uhr, 21.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**Google Earth Entdecken Sie die Welt**

Mit Google Earth können Sie nicht nur um die Welt fliegen und Satellitenbilder, Karten, Geländeformationen und 3D-Gebäude betrachten. Sie können unter die Wasseroberfläche tauchen oder mit Hilfe historischer Bilder der Welt beim Älterwerden zuschauen. Sie können Ihre Reisen aufzeichnen und Ihren Freunden oder der ganzen Welt zur Verfügung stellen. Aber das ist noch lange nicht alles...

Eine Einführung in Google Earth und die wichtigsten Werkzeuge runden diesen Kurs ab. Voraussetzung: Windows- und Internetkenntnisse

**59836**  
Mi, 20.00-21.30 Uhr, 28.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**Clouds – Internet-Wolken für Ihre Daten und Dienste**

Was sind Cloud-Dienste und wozu braucht man die? Sie wollen Ihre Urlaubsbilder einfach mit Freunden oder Verwandten austauschen? Sie möchten Ihre Arbeit mit Kollegen teilen? Sie sind unterwegs und brauchen Ihre eigenen Dokumente? All dies sind mögliche Anwendungsbeispiele für einen Cloud-Service (Datenspeicher). Welche Anbieter gibt es am Markt? Wie hoch sind die Kosten? Wie sicher ist so ein Cloud-Service? Wir zeigen Ihnen in diesem Kurs den Einstieg in die neue Welt der Speicherdienste.

**59837**  
Mi, 18.00-19.30 Uhr, 09.05.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**RSS, Twitter und Co. Immer schnell informiert**

Lesen Sie täglich die Zeitung oder sehen sich die Tagesschau an? Gehören auch Bunte, Spiegel oder Stern zu Ihrer Lektüre? Dann sollten Sie auch den Nachrichtendienst der Zukunft kennen lernen: RSS Feeds!

Damit müssen Sie sich die Nachrichten nicht mehr mühsam im Internet zusammen suchen,

sondern erhalten die gewünschten Informationen automatisch zugeschickt. Sie erfahren außerdem alles über Twitter sowie weitere nützliche Dienste im Internet, die Sie stets auf dem Laufenden halten.

Voraussetzung: Windows- und Internetkenntnisse

**59838**  
Mo, 18.00-19.30 Uhr, 19.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 16,00 €

**Kinder sicher ins Internet Informationsabend für Eltern und Interessierte**

Sind sie besorgt, was Ihre Kinder im Internet treiben? Ihre Sorge ist begründet!

Gewalt, Pornografie und Extremismus sind die Schattenseiten des Internets. Schützen Sie Ihre Kinder und helfen Sie Ihnen dabei verantwortungsbewusst mit dem Medium Internet umzugehen. An diesem Präsentationsabend dreht sich alles um die Sicherheit für Ihre Kinder im Internet.

- Wo lauern die Gefahren im Internet?
- Welche Schutzmechanismen gibt es?
- Wie kann man regulieren, wie oft, wann und auf welchen Seiten gesurft wird?
- Welche Seiten eignen sich besonders für Kinder?

Ihre weiteren Fragen werden beantwortet und wir demonstrieren Ihnen aktuelle Kinderschutzsoftware.

**59839**  
Mo, 18.30-20.00 Uhr, 11.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 14,00 €

**Facebook – mehr als eine Seite mit vielen Gesichtern!**

Sind Sie auch schon infiziert mit dem Facebook-Fieber? Dann kennen Sie hoffentlich auch die Risiken und Nebenwirkungen von Facebook, der größten internationalen Internet-Community. In diesem Workshop erfahren Sie praxisnah, wie Sie Facebook nutzen können, ohne einen virtuellen Striptease hinzulegen. Gerne können Sie Fragen vorab per E-Mail einreichen, damit wir im Workshop direkt darauf eingehen können. Am ersten Abend registrieren Sie sich bei Facebook und lernen die Funktionen kennen, am zweiten Abend vertiefen Sie Ihr Wissen und können Ihre Fragen stellen.

Voraussetzungen: keine  
Bitte legen Sie vor Kursbeginn eine eigene E-Mail-Adresse für Facebook an, z.B. gmx.de, web.de, etc.

**59840**  
Mo und Do, 18.30-21.00 Uhr, 2x, ab 05.03.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Martina Matte 39,00 €

**Erstellen einer Homepage mit Joomla!**

Erfolgsfaktoren einer modernen Webseite sind aktuelle Inhalte und dynamische Funktionen. Für das kostenlose CMS-System Joomla! werden keine speziellen Programmierkenntnisse benötigt. Der Kurs beinhaltet die wichtigsten Grundlagen und eine Auswahl nützlicher Funktionen. Schritt für Schritt erstellen die Teilnehmer ihre persönliche Webseite mit Kontaktformular, einer Fotogalerie, einem Veranstaltungskalender und der Wettervorhersage. Voraussetzungen: solide PC- und Internet-Kenntnisse

**59844**  
Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 21.04.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Monika Zeevaert-Senger 139,00 €

**Die eigene Homepage fürs Internet**

Sie wollen für sich im Internet werben oder die ganze Welt wissen lassen, dass es Sie gibt? Dazu brauchen Sie natürlich eine eigene Homepage. Wie Sie diese entwerfen, gestalten und ins Internet stellen können zeigen wir Ihnen in diesem Kurs.

- Kursinhalt:
- HTML-Programmierung
  - Bildvorbereitung fürs Internet
  - Hilfen und Werkzeuge zur Seitenerstellung
  - Tipps, Tricks und mehr ...

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse  
Anschlusskurs: Aufbaukurs Homepage fürs Internet

**59846**  
Sa, 9.00-16.00 Uhr, 16.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 65,00 €

**Die eigene Homepage fürs Internet AufbauSeminar**

Im Aufbaukurs werden die erworbenen Grundkenntnisse wiederholt und erweitert.

- Aus dem Kursinhalt:
- Tabellen und Layouts
  - Einrichtung von Frames (Aufteilung der Seitenansicht)
  - Einbau von fertigen Javascripts
  - Formulare in Webseiten einbauen, Auswertung von Daten mit CGI Programmen für z.B. Kontaktseiten, etc.
  - Bildbearbeitungstipps für die eigene Homepage

Die im Einsteigerkurs erworbenen Kenntnisse werden im Aufbaukurs vertieft und vervollständigt. Wir schauen uns zusätzliche Techniken an und erarbeiten weitere Webseiten.

Voraussetzung: Einsteigerkurs Homepage  
**59847**  
So, 9.00-16.00 Uhr, 17.06.  
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)  
Markus Bartsch 65,00 €

**Internet spezial – Ebay & Co**

**Tipps und Tricks um Auktionshäuser im Web**  
Schnäppchen jagen, pfiffig Geschenke finden oder mit Fundstücken aus Keller und Speicher etwas nebenbei verdienen? Neben Ebay finden sich noch 300 andere Auktionshäuser und Verkaufsplattformen im Netz. In diesem Kurs erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen über das Bieten und Verkaufen bei Ebay & Co.: Wo biete ich am Erfolg versprechendsten welche Artikel an und wie verkaufe ich Gewinn bringend? Wie finde ich interessante Artikel, erkenne unseriöse Verkäufer und biete erfolgreich und mit sicherem Gefühl in einer Auktion? Neben vielen Tipps und Tricks runden fundierte Informationen zum Thema Sicherheit und zu rechtlichen Aspekten den Kurs ab.

Teilnahmevoraussetzung: Windows- und Internet-Grundkenntnisse  
**59852**  
Sa, 10.00-14.00 Uhr, 24.03.  
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80, EDV Raum 1  
Kirsten Althof 39,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.