



Christof Schulz
Fachbereichsleiter Beruf & EDV

Wolf-Ferrari-Haus · Rathausplatz 2 · 85521 Ottobrunn
Tel. 089/60 80 84 81 · Fax 089/60 80 84 99 44
schulz@vhs-suedost.de

>> Zahlt sich aus: Die Bildungsprämie

Die Volkshochschule SüdOst ist anerkannte Beratungsstelle für die Bildungsprämie des Bundesministeriums für Bildung und Forschung.

Seit Januar 2010 bekommen Sie bis zu 500 € Förderung für Ihre berufliche Weiterbildung!

Wer kann gefördert werden?

Erwerbstätige, deren zu versteuerndes Jahreseinkommen 25.600 € bzw. 51.200 € (bei gemeinsam Veranlagten) nicht übersteigt.
Studenten und Arbeitssuchende werden nicht gefördert.

Was wird gefördert?

Individuelle, nicht betriebliche Weiterbildungsmaßnahmen und Kurse, z.B. Sprachkurse für den Beruf, EDV-Kurse, Buchhaltungskurse, Rhetorikseminare etc.
Fragen Sie unsere Beraterinnen nach unseren Modulangeboten, die speziell auf die Bildungsprämie abgestimmt sind.

Wie funktioniert es?

Voraussetzungen klären und Termin vereinbaren.
Wenn Sie die Kriterien erfüllen, erhalten Sie gleich Ihren Gutschein.

Projektende 30.11.2011! Schnell Gutschein beantragen!

Unsere Bildungsberaterinnen:

- Beate Abel, Tel. 089/60 80 84 02, E-Mail: abel@vhs-suedost.de
- Elisabeth Stein, Tel. 089/60 80 84 27, E-Mail: stein@vhs-suedost.de
- Stephanie Derenbach, Tel. 089/60 80 84 34, E-Mail: derenbach@vhs-suedost.de

Unser Kursangebot:

ProfilPASS, Kommunikation und Schlüsselqualifikationen.....	80
Interkulturelle Kommunikation, Management, Sprachen für den Beruf	81
Finanzbuchhaltung.....	81
Schule und Beruf	83
EDV, PC-Einsteiger.....	84
Apple Kurse.....	85
Handy-Kurse.....	86
Textverarbeitung, Tabellenkalkulation	87
Datenbanken, Büropraxis am PC	88
Präsentieren, Digitale Fotografie	89
Digitale Bildbearbeitung.....	90
Video Spezialthemen, Internet.....	91
Internet Day	92

GEFÖRDERT VOM





ProfilPASS – Kommunikation und Schlüsselqualifikationen



ProfilPASS

ProfilPASS: Seminar für Berufsrückkehrerinnen und zur Umorientierung

Für Beruf und Privatleben ist es wichtig zu wissen, was man richtig gut kann. Meistens können wir nur diejenigen Fähigkeiten benennen, die durch Zeugnisse und Abschlüsse dokumentiert sind. In vielen Tätigkeitsfeldern gibt es jedoch keine Zeugnisse – trotzdem lernen wir hier eine Menge.

In diesem Kurs geht es darum, systematisch die eigenen Fähigkeiten und Stärken herauszufinden. Dies nutzt Ihnen z.B. wenn Sie sich beruflich weiter entwickeln möchten. Wenn Sie Ihren Eintritt und Wiedereintritt ins Berufsleben planen, wenn Sie sich beruflich und privat neu orientieren möchten.

Als Hilfsinstrument dient Ihnen der ProfilPASS, mit dem Sie unter Anleitung Ihre Lebensbereiche durchleuchten, Ihre persönlichen Stärken herausfinden und am Ende Ihre Ziele festlegen und nächste Schritte planen.

Möglichkeiten der Finanzierung über Bildungsgutschein (50% Ermäßigung der Kursgebühr).

58101

Di und Do, 9.00-12.00 Uhr, 4x, ab 31.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232
Kursleiter der vhs SüdOst 129,00 €

Kommunikation und

Schlüsselqualifikationen

Der erste Eindruck zählt souverän auftreten

Innerhalb von wenigen Sekunden bilden wir uns ein Urteil über eine Person, über Sympathie und Kompetenz. Der erste Eindruck bestimmt, ob ein Vorstellungsgespräch oder ein Verkaufsgespräch gut verläuft und entscheidet über eine positive Atmosphäre beruflich wie privat. Sie lernen, Ihre eigenen Stärken und Möglichkeiten deutlicher wahrzunehmen und sie zu optimieren. Kursinhalte: Eigen- und Fremdbild, Stärken-Schwächenanalyse, Grundlagen der nonverbalen Kommunikation. Kurspreis inkl. Lehrbuch.

58103

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 08.10.
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05
Kerstin Kuner 49,00 €

Berufliche Veränderungen aktiv gestalten Standortanalyse und Definition konkreter Berufsziele

Sie stehen in der Mitte Ihres Berufslebens, haben schon viel Erfahrung gesammelt und erleben die derzeitige Situation als eher unbefriedigend oder wenig ausfüllend? In diesen Workshoptagen analysieren Sie strukturiert Ihren bisherigen Berufsweg anhand des Karriereankers von Edgar Schein. Sie entwickeln auf der Basis Ihrer Stärken und Ressourcen konkrete Ziele und nächste Schritte für Ihre weitere Entwicklung. Der Kurs richtet sich an TeilnehmerInnen, die mind. 5 Jahre Berufser-

fahrung nach der Ausbildung haben oder vor einer beruflichen Neuorientierung stehen.

58105

Sa, 9.00-16.00 Uhr 08.10.
Sa, 9.00-13.00 Uhr 22.10.
Sa, 9.00-16.00 Uhr 12.11.
Jagdfeldschule, EG 06, Jagdfeldring 80,
85540 Haar
Manuela Harm 150,00 €
In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

Erfolgreich und effektiv bewerben im Internet

Wer auf Jobsuche ist, kommt am Internet nicht mehr vorbei. Doch die Online-Bewerbung hat so ihre eigenen Gesetze. Im Seminar erfahren Sie, wie Sie Jobbörsen, Bewerberdatenbanken, Business-Netzwerke oder die eigene Website – unter dem Aspekt der Datensicherheit – effektiv für sich nutzen, planen ihr individuelles, erfolgreiches Vorgehen und erstellen ein reales Bewerberprofil.

58108

Fr, 18.30-21.30 Uhr, 2x, ab 21.10.
Jagdfeldschule, EDV-Raum 1, Jagdfeldring 80,
85540 Haar
Kirsten Althof 64,50 €
In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

Kreativ sein mit Methode

Sie haben ein schwieriges Problem? Sie stellen fest, dass Ihre gewohnten Denkbahnen nicht mehr ausreichen, weil Sie neue, originelle Ideen brauchen? Ähnlich wie im Handwerk können wir einfache Denkwerkzeuge bewusst einsetzen, um komplizierte Aufgaben zu lösen. Das macht Spaß und fördert unsere Kreativität und Denkleistung. Ob für den Beruf oder den Alltag, ob Jung oder Alt, dieses Kreativitätstraining ist für jeden, der sein kreatives Potenzial aktivieren und gezielt einsetzen möchte, ideal.

58111

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 22.10.
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05
Angela Reeg-Müller, 49,00 €

Mutterglück und Elternzeit – und was wird aus meinem Beruf?

Beruflicher Wiedereinstieg nach der Familienphase

Nach wie vor ist es üblich, dass es die Frauen sind, die den Löwenanteil der Elternzeit in Anspruch nehmen. Eine Rückkehr in den Beruf ist schwierig, da viele Arbeitgeber Arbeitsausfälle befürchten und/oder keine Teilzeitstellen einrichten möchten. Wo finde ich moderne Arbeitgeber, die das Potential ihrer Mitarbeiterinnen ausschöpfen, anstatt diese als „Störfaktoren“ abzustempeln? Wie argumentiere ich in Bewerbungsunterlagen und Bewerbungsgesprächen in Bezug auf die Elternzeit? Und welche alternativen beruflichen Möglichkeiten bieten sich an? All das und mehr ist Gegenstand des Kurses.

58117

Mo, 18.00-21.00 Uhr, 4x, ab 07.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Yasmin Noel-Schütt 98,00 €

Mein Weg – Persönliche Ziele als Meilensteine Coaching Seminar

„Es muss sich etwas ändern – aber was und wie?“ Menschen wollen erfolgreich sein. Was immer Erfolg für den Einzelnen bedeutet, er ist mit dem Erreichen persönlicher Ziele verknüpft. Dieses Seminar gibt Impulse, die Sie auf die

Spur Ihrer eigenen Lebensplanung bringen. Durch gezielte Übungen und Methoden des Coachings erhalten Sie Ansätze wie Sie berufliche und persönliche Fragen und Herausforderungen in Zukunft besser meistern können. Zu einem Praxisfall Ihrer Wahl können Sie durch ein Coaching und im Austausch mit anderen TeilnehmerInnen, zu Ihnen und zur Situation passende Lösungsansätze, neue Perspektiven und Vorgehensweisen entwickeln.

58120

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 19.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Beatrix Gaydos 98,00 €

Rhetorik I

Sicher Auftreten und wirkungsvoll Sprechen

Zentrale Punkte des Seminars:

- Selbst- und Fremdwahrnehmung beim Reden
- Wirkung auf andere
- Körpersprache und Stimme

Darüber hinaus vermittelt Ihnen das Seminar in vielen praktischen Übungen den Umgang mit Redeangst, die Strukturierung einer Rede und die Gestaltung eines lebendigen Vortrags.

58114

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 10.12.
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 04
Oliver Muhler 80,00 €

EFFEKT – Zur Unternehmerin geboren?

Existenzgründung für Frauen

„Wie gründe ich ein Unternehmen als Teilzeitselbstständige oder als Freiberuflerin? Wie stelle ich mein Geschäftskonzept überzeugend dar? Wie finde ich meine ersten Kunden? Wie kann ich Familie und Beruf miteinander vereinbaren?“ Diese und viele andere Fragen werden im EFFEKT!-Seminar BASIC beantwortet.

Das Seminar vermittelt das notwendige Grundwissen für eine erfolgreiche Existenzgründung und einen guten Start in die berufliche Selbstständigkeit.

Weitere Informationen: www.oeffekt-online.de, info@oeffekt-online.de, Tel. 089 / 22 84 15 83
Preis inkl. Seminarunterlagen.

58123

Do, 9.00-12.30 Uhr, 3x, ab 02.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235
Melanie Schaudinn 65,00 €

EFFEKT! ist ein Qualifizierungsprogramm für Existenzgründerinnen, speziell Mütter und Berufsrückkehrerinnen mit akademischem Hintergrund, des GründerRegio M e.V. in Kooperation mit dem Bayerischen Volkshochschulverband.

DOZENTEN - PORTRAIT



Yasmin Noel-Schütt
Als Diplom-Pädagogin bin ich seit mehr als 13 Jahren in der Erwachsenenbildung tätig. Im Rahmen meiner Funktion als Frauencoach und Bewerbungstrainerin sind 80% der vielen Frauen, die ich bislang beraten und gecoacht habe, Wiedereinsteigerinnen nach der Elternzeit. Es ist es mir ein großes Bedürfnis, diesen Frauen beim (Wieder-)Aufbau ihres Selbstbewusstseins und bei der Suche nach einer passenden Tätigkeit zu unterstützen.



Interkulturelle Kommunikation

Interkulturelle Kommunikation: Basis-Seminar

Fortbildung für Pädagogen und Angestellte im öffentlichen Dienst, in Kindergärten, Schulen und Sozialeinrichtungen

„Die spinnen die Römer!“ sagt Obelix, bzgl. der Andersartigkeit von Menschen aus anderen Kulturen:

- Warum kommt er immer zu spät?
- Warum guckt sie mich nicht an, wenn ich mit ihr spreche?
- Warum fühle ich mich ausgeschlossen?
- Was ist eigentlich meine Kultur?

Das Gefühl der Fremdheit kann etwas Bedrohliches haben. Im Beruf oder Freizeit treffen wir auf Menschen aus anderen Kulturen, deren Verhaltensweisen wir nur durch unsere eigene „Kulturbrille“ betrachten, interpretieren und häufig auch missverstehen. Im Workshop gehen wir der Andersartigkeit auf den Grund und versuchen sie zu verstehen.

Bei Interesse kann im Anschluss des Kurses das europaweit anerkannten Xpert-Zertifikat „Interkulturelle Kompetenz Basic“ gemacht werden.

58190

Di, 18.45-21.00 Uhr, 5x, ab 08.11.
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 02
Irene Martius 72,00 €

Management und Arbeitsmethodik

Arbeitszeugnisse richtig lesen und selbst formulieren

Wurden Sie schon einmal von Ihrem Arbeitgeber aufgefordert, Ihr Arbeitszeugnis selbst zu verfassen? Oder haben Sie ein Zeugnis erhalten und waren sich über die Aussagegewirkung nicht im Klaren? In diesem Seminar werden Ihre Fragen rund um das Ausbildungs-, Zwischen- und Arbeitszeugnis behandelt: Wie wird ein Zeugnis sinnvoll aufgebaut? Ist die Zeugnissprache ein Geheimcode? Was gehört in ein Zeugnis und was darf nicht erwähnt werden? Anhand von Beispielen haben Sie die Gelegenheit, Zeugnisse zu analysieren. Die Teilnehmer erhalten ein Skript als Zusammenfassung aus dem Kurs.

58202

Mo, 18.00-21.00 Uhr, 24.10.
Kurszentrum vhs Deisenhofen, Schulstr. 6
Angelika Kaiser 22,00 €
In Zusammenarbeit mit der vhs Oberhaching.

Perfekte Geschäftsbriefe und E-Mails

Die tägliche Bürokorrespondenz steht meist unter dem Einfluss eines „Allerwelts-Briefstils“: Man schreibt so, wie jeder schreibt. Das Ergebnis sind häufig Bürofloskeln und austauschbare Texte, die Ihren Briefen und dem Image Ihres Unternehmens kein individuelles Profil geben.

In diesem Kurs lernen Sie die Grundlagen eines guten Briefstils: die positiv-wertschätzende, am Leser orientierte Kommunikation. Sie erfahren, wie Sie Ihren eigenen Stil mithilfe einfacher Regeln und rasch erlernbarer Techniken verbessern können. Letztlich ist guter Stil vor allem eine Frage der Übung!

58205

Fr, 15.00-17.30 Uhr, 2x, ab 21.10.
Nbb, Haus für Weiterbildung, OG K2
Doris Langer 29,00 €

Die (neue) deutsche Rechtschreibung

Zur neuen Rechtschreibung gehört weit mehr, als bei dass das Eszett gegen ss auszutauschen. Die Neuregelung der Rechtschreibung hat vieles vereinfacht: Vor allem bei der Schreibung der Fremdwörter, bei der Getrennt- und Zusammenschreibung und der Groß- und Kleinschreibung. Korrekt schreiben heißt auch, die unverändert gebliebenen Schreibungen zu kennen und beibehaltene Regeln aufzufrischen.

Durch den Vergleich alte Schreibweise - neue Schreibweise, durch konkrete Beispiele und viele praktische Übungen gewinnen Sie in diesem Kompaktseminar Sicherheit im schriftlichen Sprachgebrauch.

Bitte mitbringen: Duden, Die deutsche Rechtschreibung, 24. oder neuere Auflage

58208

Fr, 18.00-20.30 Uhr, 2x, ab 21.10.
Nbb, Haus für Weiterbildung, OG K2
Doris Langer 29,00 €

Beschwerdemanagement

Eine Kundenbeschwerde liegt vor: Katastrophe oder Glücksfall? Studien belegen, dass ein zufriedener Kunde vermutlich wieder zu Ihnen kommen wird. Ein Kunde jedoch, der mit einer Beschwerde zu ihnen kam und dem Sie souverän und kompetent helfen konnten, ist ein begeisterter Kunde geworden, der Sie auch gerne weiterempfiehlt. Im praktischen Kommunikationstraining lernen Sie, ein Streitgespräch in ein Gespräch auf gleicher Augenhöhe zu verwandeln, „Gesprächskiller“ zu vermeiden und echte Einwände von unechten zu unterscheiden. Freuen Sie sich also über jede Beschwerde und nutzen Sie die Chance!

58211

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 26.11.
Höhenkirchen, Am Schlossanger, Bahnhofstr. 8,
Mehrzweckraum/2. OG
Katharina Schindler 49,00 €

Aktiver Verkauf

Mehr Umsatz und bessere Kundenbindung

Durch aktiven Verkauf können Sie mehr Umsatz und eine bessere Kundenbindung erzielen. Aktiv verkaufen bedeutet u.a. beraten, motivieren, repräsentieren, überzeugen, informieren, agieren statt reagieren, aktiv auf Ihre Kunden zugehen, verbal und non-verbal kommunizieren. In diesem praxisnahen Kurs trainieren Sie den Empfehlungsverkauf ebenso wie die fachliche Beratung und emotionale Betreuung der Kunden. Sie werden mit vielen kleinen Kniffen vertraut gemacht, die große Wirkung zeigen.

58214

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 21.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Wiebke Heider 49,00 €

Alles im Griff

Zeitmanagement und Organisation

Mit optimalem Selbstmanagement und professioneller Organisation können wir die an gestellten Anforderungen ohne große Mühe erfüllen und gewinnen so Zeit für uns selbst. Themen: Stärken-Schwächen-Analyse, Planung und Zielvereinbarung, Systematisierung der Ablage, Einsatz von Organisationsmitteln und Checklisten.

58217

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 28.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Petra Mehne 54,00 €

Erfolgreich telefonieren

Das Telefon ist heute eines der wichtigsten Kommunikationsmittel. Wir zeigen Ihnen, wie Sie professionell und effektiv telefonieren. Sie haben bestimmt selbst gute Strategien, aber vielleicht möchten Sie Ihre Kommunikation am Telefon noch verbessern? Wir bieten Ihnen wertvolle Tipps zu positiver Gesprächsführung, zum Umgang mit unterschiedlichen Typen und zum erfolgreichen Verkauf Ihrer Angebote und Leistungen. Kursinhalt: Kommunikationsgrundlagen, aktives Zuhören, verschiedene Fragetechniken, aktives und nutzenorientiertes Formulieren, Tipps für Verkaufsgespräche, Einsatz von Checklisten.

58220

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 11.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Wiebke Heider 49,00 €

Sprachen für den Beruf

Weitere Informationen finden Sie im Fachbereich Sprachen!

Englisch for Work A2/B1: Elementary Fit für den (Wieder-)Einstieg ins Berufsleben 47364

Do, 19.30-21.00 Uhr, ab 06.10.
Otb, Gymnasium, OG 49 B
Isabella Calvagna 4 - 6 Pers.: 12 x; 120,00 €
ab 7 Pers.: 15 x; 108,00 €

Englisch for Work: Pre-Intermediate 47484

Mo, 8.30-10.00 Uhr, 9x, ab 10.10.
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 02
Julia Flyng 108,00 €

47486

Mo, 8.30-10.00 Uhr, 10x, ab 16.01.
Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 02
Julia Flyng 120,00 €

Business English B1/B2: Intermediate 47488

Do, 18.00-19.30 Uhr, ab 06.10.
Otb, Gymnasium, OG 50 B
Michael Mould ab 7 Pers.: 15 x 108,00 €
4 - 6 Pers.: 12 x 120,00 €

Business English C1/C2: Advanced 47490

Mi, 18.00-19.30 Uhr, ab 05.10.
Otb, Gymnasium, OG 43 B
Dr. Kerrie Elston-Güttler ab 7 Pers.: 15 x 108,00 €
4 - 6 Pers.: 12 x 120,00 €

Finanzbuchhaltung

Updateschulung Finanzbuchhaltung 2012 Was ist neu ab 1.1.2012?

Auch in diesem Jahr gibt es wieder zahlreiche gesetzliche Neuregelungen und Änderungen, die mit dem 1. Januar 2012 in Kraft treten. In diesem Kurs erhalten Sie einen Überblick über die aktuellen Rechtsstandsänderungen für 2012. Zusätzlich werden auch noch die Auswirkungen des BilMoG (Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz) auf den Jahresabschluss 2011 besprochen.

58401

Do, 18.00-20.00 Uhr, 2x, ab 09.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235
Dagmar Mocker 39,00 €

Kurs- und Zertifikatssystem Xpert Business



Xpert Business ist ein bundesweit standardisiertes Qualifizierungssystem, das Ihnen eine Reihe weiterführender Abschlüsse ermöglicht. Die vhs SüdOst bietet Ihnen die Abschlüsse: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung und Finanzbuchhalter/in (XB) an.

XB Kurse	Geprüfte Fachkraft (XB)		Buchhalter/in (XB)	
	Finanzbuchführung	Lohn und Gehalt	Finanzbuchhalter/in	Finanz- u. Lohnbuchhalter/in
Finanzbuchführung (1)	●			
Finanzbuchführung (2)	●		●	●
Finanzbuchführung (3) EDV	●		●	●
Finanzwirtschaft			●	●
Kosten- u. Leistungsrechnung			●	●
Lohn und Gehalt (1)		●		
Lohn und Gehalt (2)		●		●
Lohn und Gehalt (3) EDV		●		●

Sie möchten beispielsweise ...

- Ihren beruflichen Aufstieg vorbereiten?
- Ihre eigene Firma gründen?
- neue Aufgaben sicher bewältigen?
- nach der Elternzeit ein aktuelles Zertifikat vorweisen?
- Ihre vorhandenen Kenntnisse und Fähigkeiten aktualisieren und ausbauen?
- anhand von Praxisbeispielen lernen und Fähigkeiten erwerben, die Sie direkt im beruflichen Alltag einsetzen können?
- schon beim Berufseinstieg Praxiskenntnisse mitbringen?

Mit Xpert Business erwerben Sie fundierte berufliche Fähigkeiten – vom Einstieg bis zum Profi-Niveau.

**Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung (XB)
Kurse: 58410 bis 58418**

Die Zertifikate Finanzbuchführung (2) und (3) sind für diesen Abschluss verpflichtend. Fachkenntnisse des Moduls Finanzbuchführung (1) werden vorausgesetzt. Die Note dieses Moduls können Sie optional in die Endnote einbringen. Die drei Kurse Finanzbuchführung (1), (2) und (3) bauen aufeinander auf.

**Finanzbuchhalter/in (XB)
Kurs: 58431**

Um diesen Abschluss zu erhalten, kombinieren Sie folgende Zertifikate:

- Finanzbuchführung (2)
- Finanzbuchführung (3) EDV
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Finanzwirtschaft (wieder ab März 2012)

Die Fachkenntnisse aus dem Modul Finanzbuchführung (1) werden vorausgesetzt.

**Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt (XB)
Kurs: 58425**

Die Zertifikate Lohn und Gehalt (2) und (3) sind für diesen Abschluss verpflichtend. Fachkenntnisse des Moduls Lohn und Gehalt (1) werden vorausgesetzt. Die Note dieses Moduls können Sie optional in die Endnote einbringen. Die drei Kurse Lohn und Gehalt (1), (2) und (3) bauen aufeinander auf wobei wir die Module (1) und (2) zu einem Kompaktkurs zusammengefasst haben. Das Modul (3) EDV bieten wir ab März 2012 an.

Sie können alle Xpert Business Kurse einzeln belegen. Dies ermöglicht Ihnen, die Module entsprechend Ihren Vorkenntnissen und Ihrem Weiterbildungsziel auszuwählen. Xpert Business Prüfungen können Sie im Anschluss an jeden dieser Kurse ablegen.

**Finanzbuchführung mit DATEV
Schnupperkurs für Einsteiger**

Sie erhalten einen systematischen und anwendungsbezogenen Einstieg in die Buchungssoftware „DATEV Kanzlei-Rechnungswesen pro“. Zahlreiche Praxisfälle aus verschiedenen Bereichen, z.B. Neuanlage der Mandanten, Buchen täglicher Geschäftsvorfälle, Vorbereitung des Jahresabschlusses werden am PC geübt. Ziele des Kurses: Beherrschen der Struktur und Systemlogik der praktischen Buchführung am PC; selbstständiges Arbeiten mit dem DATEV-Programm Kanzlei-Rechnungswesen pro, Buchen aller laufenden Geschäftsvorfälle, Auswertungen vornehmen, Jahresabschluss vorbereiten. Kurspreis inkl. Kursbuch. Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse, Grundkenntnisse der Finanzbuchführung
58404
Mo, 18.00-21.00 Uhr, 4x, ab 06.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Claudia Baethe 139,00 €

Xpert Business

Einführungsveranstaltung zu den Xpert Lehrgängen

An diesem Abend erhalten Sie ausführliche Informationen zu unseren Xpert Business Lehrgängen:

- zu den einzelnen Ausbildungsgängen: Geprüfte Fachkraft Finanzbuchführung, Geprüfte Fachkraft Lohn und Gehalt, Finanzbuchhalter/-in, Lohnbuchhalter/-in
- zu den Start-Voraussetzungen, Nutzen und Chancen der Ausbildung
- den Möglichkeiten eines Quer- und Wiedereinstiegs sowie
- Informationen zur Kooperation von Xpert mit DATEV bzw. Lexware

58408
Di, 19.00-20.00 Uhr, 11.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235
Claudia Baethe, Dagmar Mocker

Xpert Business: Finanzbuchführung

Grundlagen der Finanzbuchführung (1)

Einführung in die Finanzbuchhaltung (Grundlagen und Organisation). Bestands- und Erfolgskonten buchen und abschließen; Buchen von Warenkonten, Privatkonten, Umsatzsteuer, Boni, Skonti, Rabatten, Betriebsausgaben, Löhnen und Gehältern, Steuern und Belegen; Prüfungsvorbereitung. Kursgebühr inkl. Lehr- und Arbeitsbuch.
58410
Mo, 18.00-20.30 Uhr, 12x, ab 17.10.
Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05
Claudia Baethe 229,00 €

Finanzbuchführung 2

In Fortsetzung der Lerninhalte des Kurses Finanzbuchführung 1 lernen Sie: Wiederholung der Grundlagen, Einführung zum Jahresabschluss, zeitliche Abgrenzungen, Umsatzsteuer und Umsätze insbesondere im internat. Warenverkehr (EU-Binnenmarkt, Drittländer), Besonderheiten in Produktionsbetrieben (Warenein- und -ausgang), Anzahlungen, Bewertungen von Anlage- und Umlaufvermögen, Abschreibungen, Rückstellungen, praktische



In unseren EDV-Kursen setzen wir auf die Lehrbücher des Herdt Verlages.

Übungen und Prüfungsvorbereitung. Kursgebühr inkl. Lehr- und Arbeitsbuch.
 Voraussetzung: Kenntnisse in Finanzbuchführung 1 oder vergleichbare Kenntnisse, z.B. der IHK.
58412
 Di, 18.00-20.30 Uhr, 13x, ab 18.10.
 Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05
 Dagmar Mocker 249,00 €

Finanzbuchführung EDV 3

Für Teilnehmer, die bereits an den Kursen Finanzbuchführung 1 und 2 teilgenommen haben und nun ihre Kenntnisse im Bereich der EDV-Finanzbuchführung erweitern wollen. Es werden die Merkmale und Möglichkeiten der PC-Finanzbuchführung am Beispiel der Software Lexware dargestellt.
 Aus dem Kursinhalt: Anpassen und Bearbeiten von Konten, Kreditoren und Debitoren; Geschäftsvorfälle buchen, Abschreibungen, etc.
 Kursgebühr inkl. Lehrbuch.
 Voraussetzung: Kenntnisse in Finanzbuchführung 1 und 2 oder vergleichbare Kenntnisse, z.B. der IHK, PC-Grundkenntnisse
58416
 Sa, So, Sa, 8.00-16.00 Uhr, 3x, ab 03.03.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Dagmar Mocker 199,00 €

Xpert Business Prüfungen

Die Prüfungen werden nach den Richtlinien von Xpert Business durchgeführt.

Prüfung Finanzbuchführung 1

58411
 Sa, 9.00-12.00 Uhr, 04.02.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232
 Claudia Baethe 50,00 €

Prüfung Finanzbuchführung 2

58415
 Sa, 9.00-12.00 Uhr, 11.02.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232
 Dagmar Mocker 50,00 €

Prüfung EDV-Finanzbuchführung (3)

58418
 So, 9.00-12.00 Uhr, 11.03.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Dagmar Mocker 50,00 €

Xpert Business:

Kosten- und Leistungsrechnung

Kosten- und Leistungsrechnung

Das Kursmodul KLR ist Bestandteil des Lehrgangs „Finanzbuchhalter“. Mit den entsprechenden Vorkenntnissen ist auch eine unabhängige Buchung möglich.
 Kursinhalt: Aufgaben und Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung, Erfassung und Bewertung der einzelnen Kostenarten, Innerbetriebliche Leistungsverrechnung, Kalkulationsverfahren und Anwendung, Deckungsbeitragsrechnung, Ermittlung des Break-Even-Points.
 Kursgebühr inkl. Lehrbuch.
 Voraussetzung: Kenntnisse der Finanzbuchführung 1-3
 Bitte mitbringen: Taschenrechner
58431
 Do, 18.00-20.30 Uhr, 13x, ab 20.10.
 Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05
 Dagmar Mocker 259,00 €

Prüfung Kosten- und Leistungsrechnung

58432
 Sa, 9.00-12.00 Uhr, 11.02.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232
 Dagmar Mocker 50,00 €

Xpert Business:

Lohn- und Gehaltsbuchführung

Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 1 und 2

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung dient der Ermittlung des steuer- und beitragspflichtigen Bruttoentgeltes eines Arbeitnehmers und der Berechnung der gesetzlichen Abzugsbeträge. Dieser Kurs vermittelt weiterführende und vertiefende Kenntnisse der Bruttoentgeltermittlung, der Berechnung von gesetzlichen Abzugsbeträgen, der Lohnkontenführung und anderer zentraler Themen. Vielfältige Beispiele bieten dabei Einblick in die betriebliche Praxis. Die Teilnehmenden haben nach Abschluss des Kurses anhand von Praxisfällen das Basiswissen erworben, um grundlegende Lohn- und Gehaltsabrechnungen im Betrieb durchführen zu können.
 Kursgebühr inkl. Kurs- und Arbeitsbuch.
58425
 Mi, 18.00-20.30 Uhr, 16x, ab 19.10.
 Otb, Schule III, Gebäude B, EG 05
 Claudia Baethe 350,00 €

Prüfung Lohn- und Gehaltsbuchhaltung 1/2

58426
 Sa, 9.00-12.00 Uhr, 17.03.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
 Claudia Baethe 50,00 €

Das besondere Angebot

Holen Sie sich Ihr Geld zurück Steuererklärung am PC

Lernen Sie, wie Sie ohne Steuerberater, aber mit einer leicht verständlichen Software am PC alle relevanten Daten für eine vollständige Einkommensteuererklärung erfassen und zu Ihrem Vorteil nutzen können.
 Anhand einer praktischen Übung und Erfassung sämtlicher Daten, sowie Erklärung wichtiger steuerlicher Begriffe, lernen Sie Ihre Steuererklärung selbst zu erstellen.
 Ergänzend hierzu wird bei Interesse auf die Besonderheiten bei neben- oder hauptberuflicher Selbstständigkeit eingegangen.
 Die Ausgaben für die Kursgebühr sind u.U. steuerlich absetzbar.
58461
 Sa, 9.30-16.00 Uhr, 28.01.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Alfred Piller 62,00 €

Tastaturschreiben einfach und schnell am PC Schluss mit dem „Adler-Such-System“

Die Tastatur mit 10 Fingern blind bedienen können, und das nach nur zwei Abenden: Sie werden sehen, das funktioniert und bringt zudem noch viel Spaß, weil wir mit lernbeschleunigenden Lehrmethoden arbeiten. Ein abwechslungsreicher Unterricht, der alle Lerntypen einbezieht, erwartet Sie. Das Schnellschreibetraining absolvieren Sie dann individuell am heimischen PC, wenn Sie das Erlernte in die Praxis umsetzen.

Intensivkurs mit max. 9 TeilnehmerInnen.
 Voraussetzung: keine
58501
 Mi, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 05.10.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Christa Basu 69,00 €

Ferienkurs

58504
 Do und Fr, 16.00-19.00 Uhr, 2x, ab 23.02.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Maximilian Stelzer 69,00 €

Schule und Beruf

Englisch – Textarbeit und Prüfungsvorbereitung G8 Teil 2 für Schüler der 11. und 12. Klasse des Gymnasiums

77325
 Do, 17.30-19.00 Uhr, 12x, ab 26.01.
 Nbb, Haus für Weiterbildung, UG 04
 Keiko Tomasini-Hagino 85,00 €

Tastaturschreiben am PC für SchülerInnen ab 11 Jahren

Ferienkurs

79101
 Mo, 12.30-15.30 Uhr 31.10.
 Mi, 12.30-15.30 Uhr 02.11.
 Do, 12.30-15.30 Uhr 03.11.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Maximilian Stelzer 60,00 €

79102

Fr, 15.30-17.30 Uhr, 5x, ab 11.11.
 HkSbr, Erich Kästner Schule, UG, Computerraum
 Maximilian Stelzer 69,00 €
 In Kooperation mit dem Arbeitskreis „Zusammen Leben“/Höhenkirchen-Siegersbrunn.

Ferienkurs

79105
 Mi, Do, Fr, 10.00-13.00 Uhr, 3x, ab 22.02.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
 Maximilian Stelzer 60,00 €

ProfilPASS: Seminar für Schüler

Was kann ich gut? Was interessiert mich? Antworten auf diese Fragen sind Voraussetzung, um sich ein klares Bild über sich selbst machen und um sich orientieren zu können. Mit Hilfe des ProfilPASS und durch begleitende Beratung entdeckt Ihr Eure persönlichen Stärken und Interessen. Alle für Euch relevanten Lebensbereiche finden dabei Berücksichtigung: Schule, Freizeit, Familie, Freunde, etc.. Das Nachdenken über das eigene Tun und die Identifizierung der persönlichen Kompetenzen und Interessen stärken Selbstbewusstsein, Motivation und Verantwortungsbereitschaft. So wird auch der Weg zur richtigen Berufswahl geebnet. Kurspreis inkl. 18,00 € Materialkosten für Profilpassordner.
78101
 Mo, 17.00-19.00 Uhr 14.11.
 Di, 17.00-19.00 Uhr 15.11.
 Mi, 9.00-17.00 Uhr 16.11.
 Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 232
 Kursleiter der vhs SüdOs 118,00 €

Übersicht der EDV-Kurse

Klassische EDV

Einsteigerkurse / Basiskurse

▶ Erste Schritte am Computer

▶ Grundlagenkurse

Textverarbeitung / Word
Tabellenkalkulation / Excel
Datenbanken / Access
Büropraxis / Outlook u.a.
Präsentation / Power Point
Internet
Spezialkurse

Aufbaukurse für Fortgeschrittene

▶ Refresherkurse zu o.g. Grundlagen

Aufbaukurse zu o.g. Grundlagen

Textverarbeitung / Word
Tabellenkalkulation / Excel
Datenbanken / Access
Büropraxis / Outlook u.a.
Präsentation / Power Point
Internet (Spezial)

EDV-Spezial

Digitale Foto- und Videobearbeitung

▶ Digitalkamera und PC
Bildverwaltung am PC
Diashow, Fotobuch und HDR
Videobearbeitung

▶ Bildbearbeitung

Adobe Photoshop Elements
Adobe Photoshop CS5
Adobe Premiere
Einsatz kostenloser Software

Spezialthemen rund um den PC
Multimedia, mobiles Internet u.a.

▶ MP3s, digitale Musikbearbeitung
Spezielle Internetanwendungen
Registry, Systemverwaltung, Sicherheit

Wir setzen soweit möglich nur die jeweils aktuellsten Software-Versionen ein!
Soweit nicht anders angegeben finden unsere Kurse mit dem Betriebssystem Windows 7 und Office 2010 statt.
In unseren EDV-Kursen setzen wir auf die Lehrbücher des Herdt Verlages.



Wir freuen uns Ihnen in Kooperation mit dem Arbeitskreis „Zusammen Leben“/ Höhenkirchen-Siegertsbrunn nun auch in Höhenkirchen-Siegertsbrunn EDV-Kurse anbieten zu können.



EDV für Beruf und Alltag

PC-Einsteiger: Kaufberatung

Kaufberatung: PC, Laptop oder Netbook Hilfe für Ihren Computer-Kauf

Welches Gerät ist das richtige für mich, ein PC oder ein Laptop? Was ist ein Netbook? Was brauche ich wirklich an Ausstattung, Programmen und Zubehör? Wer bietet die besten Angebote und den besten Service für meine Bedürfnisse? Welche Fachbegriffe sind wichtig und wie verhalte ich mich in einem Verkaufsgespräch? Wenn Sie sich diese Fragen stellen, ist dieser Kurs genau das richtige für Sie!

In Kooperation mit dem Arbeitskreis „Zusammen Leben“ und dem yenoit.de Store Höhenkirchen-Siegertsbrunn.

59101
Di, 15.00-17.00 Uhr, 18.10.
HkSbr, Am Schlossanger, Bahnhofstr. 8,
Raum 11/UG
Jürgen Breitenlohner 14,00 €

59102
Di, 18.00-20.00 Uhr, 22.11.
HkSbr, Am Schlossanger, Bahnhofstr. 8,
Raum 11/UG
Jürgen Breitenlohner 14,00 €

PC-Einsteiger

Erste Schritte am Computer Teil 1 für Teilnehmer ohne EDV-Kenntnisse

In diesem Kurs erlernen Sie die grundlegende Bedienung und die wichtigsten Funktionen eines Windows-PCs:

- Bedienung von Maus und Tastatur
- Umgang mit Fenstern
- Starten und Beenden von Programmen
- Dateimanagement (Ordner anlegen, umbenennen, löschen, schreibschützen etc.)
- Briefe schreiben, speichern und wieder finden

Kurspreis inkl. Lehrbuch.

59103
Mi und Fr, 8.45-11.45 Uhr, 4x, ab 12.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Renate Strehle 135,00 €

59104
Fr, 14.30-17.30 Uhr, 4x, ab 25.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Klaus Franz 135,00 €

Erste Schritte am Computer Teil 2 für Teilnehmer mit Vorkenntnissen

Wir vertiefen die Inhalte aus Teil 1 und behandeln weiterführende Themen:

- Software installieren (inkl. Download aus dem Internet)
- Dateien ablegen und suchen, Ordnung schaffen
- Desktopeinstellungen (Bildschirmschoner, Hintergrundbild ändern)
- Umgang mit Windows-Explorer (Dateiverwaltung)
- Zeit zum Üben und für Ihre Fragen

Voraussetzung: Erste Schritte am Computer Teil 1

59109
Fr, 14.30-17.30 Uhr, 2x, ab 17.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Klaus Franz 56,00 €

Das besondere Angebot

für PC-Umsteiger

Windows 7

für Umsteiger von Windows XP oder Vista

Das neue Betriebssystem Windows 7 hat viel zu bieten. Schneller, komfortabler und besser als Vista soll es sein. In diesem Kurs erfahren Sie alles was Sie für den Umstieg wissen müssen: Anforderungen an Hard- und Software, Versionsüberblick, Installationshinweise, neue Funktionen und Besonderheiten, u.v.m. Ein Lehrbuch kann für 14,00 € bei der vhs bestellt werden.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

59112

Di, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 18.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Marike Schlattmann 56,00 €

PC-Einsteiger für Senioren

**PC-Einstieg mit Maus und Tastatur
Schnuppernachmittag für Senioren ohne Vorkenntnisse**

Dieser Kurs richtet sich an alle, die sich vor dem Besuch eines Einsteigerkurses der Arbeit mit einem Computer praktisch nähern wollen. Mit Ruhe und Gelassenheit zeigen wir Ihnen den Umgang mit Maus, Tastatur und Computer. Dieser Kurs ist keine Voraussetzung für die Kurse „Erste Schritte am PC“!

59120

Di, 14.30-17.30 Uhr, 25.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Marike Schlattmann 28,00 €

**Erste Schritte am Computer Teil 1
für Senioren ohne Vorkenntnisse**

In ruhigem Tempo und stressfrei werden die Grundlagen der Computerbedienung vermittelt. Neben dem Umgang mit der Fenstertechnik werden die wichtigsten Grundkenntnisse vermittelt, um die Voraussetzungen für Anwendungsprogramme (z.B. Textverarbeitung, Internet, etc.) zu schaffen.

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

59125

Mi und Mo, 14.30-16.45 Uhr, 6x, ab 05.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 135,00 €

59127

Fr, 14.30-17.30 Uhr, 5x, ab 13.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Klaus Franz 135,00 €

Erste Schritte am Computer Teil 1

Intensivkurs für Senioren ohne Vorkenntnisse

Sie lernen Schritt für Schritt den Computer und das Betriebssystem Windows 7 kennen und können sich in aller Ruhe mit den Grundfunktionen vertraut machen, z. B. Programme starten und beenden, Briefe schreiben und wieder finden. Sie schreiben die ersten E-Mails und gehen in das Internet.

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

Voraussetzung: keine

59121

Mi, 14.30-17.00 Uhr, 6x, ab 23.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Marike Schlattmann 199,00 €

Kleingruppe mit max. 6 Teilnehmern für besonders individuelle Betreuung.

**Erste Schritte am Computer Teil 2
Vertiefungskurs für Senioren mit Vorkenntnissen**

In Fortsetzung von Teil 1 vertiefen wir die Bedienung und die wichtigsten Funktionen eines Windows-PCs. Für zusätzliche Übungen und Ihre Fragen ist viel Zeit eingeplant.

Voraussetzung: Erste Schritte am Computer Teil 1

59131

Di, Do, Di, Di, 13.30-16.30 Uhr, ab 24.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Marike Schlattmann 79,00 €

**Erste Schritte am Computer:
Kompakter Einstieg in Internet und PC
für Senioren ohne Vorkenntnisse**

In diesem Kurs machen Sie Ihre ersten PC-Erfahrungen sofort im Internet. Wir verzichten bewusst auf die PC-Grundlagen und konzentrieren uns auf die Nutzung des Internets. Die dafür erforderlichen PC-Grundlagenkenntnisse werden dabei selbstverständlich vermittelt. Sie erhalten alle Informationen, die Sie zum sicheren Surfen im Internet und zum Schreiben von E-Mails brauchen. Zeit zum Üben, Ausprobieren und für Ihre Fragen ist ausreichend vorhanden. Sollten Sie dann mehr über Ihren PC wissen wollen, können Sie unsere Kurse „Erste Schritte am Computer für Senioren“ besuchen. Voraussetzungen: Umgang mit Maus und Tastatur, siehe Kurs „PC-Einstieg mit Maus und Tastatur“

59128

Di und Do, 14.30-17.00 Uhr, 6x, ab 08.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 159,00 €

PC-Einsteiger Internet

**Internet – Grundlagenkurs
für Senioren**

Der Einstieg ins Internet wird Ihnen hier leicht gemacht. Sie lernen mit Hilfe vieler Übungen alle Facetten des Internets kennen:

- Einführung ins Internet
- Technische Voraussetzungen, Kosten
- Umgang mit Suchmaschinen
- Weltweiter Kontakt durch E-Mail

Ein Lehrbuch kann für 17,00 € bestellt werden. Voraussetzung: Einsteiger-Kurs „Erste Schritte am PC“

59814

Mo und Mi, 14.30-16.45 Uhr, 4x, ab 07.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 88,00 €

59815

Mo und Mi, 14.30-16.45 Uhr, 4x, ab 06.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 88,00 €

Apple Kurse

Die vhs SüdOst ist eine von Apple anerkannte Bildungseinrichtung.



**Das Apple iPhone
viel mehr als ein Handy**

Das iPhone ist mehr als nur ein Telefon. Es kombiniert drei Geräte in einem: ein revolutionäres Mobiltelefon, einen Widescreen iPod und ein wegweisendes Internetgerät. Dazu ist es auch noch enorm benutzerfreundlich.

Sie erhalten an diesem Abend Antworten auf wichtige und interessante Fragen:

- Kostenlose, witzige oder super praktische Apps
- Alles zum Thema E-Mail und Synchronisation mit dem iPhone
- Navigation mit dem iPhone
- Muss ein teurer Mobilfunkvertrag wirklich sein?

Bitte bringen Sie unbedingt Ihr iPhone und das Ladekabel mit.

59798

Mi, 18.00-20.30 Uhr, 12.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Markus Bartsch 23,00 €

Das Apple iPad

Das innovative iPad ist 680 Gramm leicht und lässt Sie Internet und Multimediaanwendungen neu erleben. An diesem Abend machen wir Sie zunächst mit dem Aufbau und den technischen Möglichkeiten des iPad vertraut. Danach nehmen wir das Betriebssystem und die Software unter die Lupe und beschäftigen uns mit den möglichen Anwendungen (sog. „Apps“). Mit vielen praktischen Beispielen (z.B. Surfen im Internet, Datenverwaltung) üben wir die Nutzung des iPad anschließend ausführlich.

Voraussetzungen: einfache PC-Grundkenntnisse
Bitte mitbringen: iPad, Stromkabel

59171

Mi, 18.00-20.00 Uhr, 23.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235
Markus Bartsch 24,00 €

**Das Apple iPad
In Beruf und Alltag**

In diesem Workshop lernen Sie neben den Grundlagen des iPad für den privaten Gebrauch wichtige Funktionen für den beruflichen Einsatz kennen: Anbindung an heterogene und Firmennetzwerke, um unterwegs auf E-Mails, Kalender und Kontakte zugreifen zu können, wie nutze ich das iPad zu Präsentationszwecken, welche Business-Apps sind wichtig und sinnvoll u.v.m.

Sie können (falls vorhanden) Ihr eigenes iPad mitbringen, oder auf vorhandenen iPads arbeiten.

Kursteilnehmer erhalten beim Kauf eines neuen Apple iPads 20 % auf Apple Care Protection Plan.

59172

Di, 18.00-21.00 Uhr, 18.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235 36,00 €

In Kooperation mit ACS Alpha Computer Systems, Ottobrunn





Apple Kurse – Handy-Kurs für Senioren



Apple iMovie – Videoschnitt auf dem Mac genial einfach

Mit iMovie machen Sie aus Ihren Videos ganz leicht Ihre Lieblingsfilme. Sie werden über sie lachen, vielleicht weinen. Ganz sicher werden Sie sie immer wieder anschauen und mit jedem teilen wollen. In diesem Kurs werden wir kurze Filme an einem benutzerfreundlichen Mac mit iMovie intuitiv schneiden, mit passender Musik vertonen, mit faszinierenden Effekten versehen und als kinoreife DVDs brennen.
Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.

59185
Di, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 06.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Dimitri Danilkin 59,00 €

Apple iPhoto Fotos verwalten und genial einfach präsentieren

Mit iPhoto können Sie auf einfache Weise Fotos von Ihrer Digitalkamera importieren, sie zum schnellen Auffinden ordnen und für Ihre Familienmitglieder und Freunde freigeben. Egal, ob Sie 100 oder 100.000 Digitalfotos besitzen – iPhoto behält stets den Überblick über alle Bilder und ordnet sie automatisch, so dass Sie sie mühelos finden können. Aus dem Kursinhalt: Bilder importieren, in Alben, Diashows und Büchern ordnen, Bilder optimieren, Versand per E-Mail, etc.

Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.
59187
Mi, 14.00-17.00 Uhr, 2x, ab 18.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Dimitri Danilkin 59,00 €

Handy-Kurs für Senioren

Handy-Kurs für Senioren in der Kleingruppe

Im ersten Kursteil beschäftigen wir uns mit den Rahmenbedingungen: Welche Netze und Anbieter gibt es? Was kosten Gespräche im In- und Ausland? Wo lauern die Kostenfallen? u.v.m. Im zweiten Teil (Praxis) lernen Sie die Grundfunktionen Ihres Gerätes besser kennen, z.B. Telefonbuchspeicher bedienen, gespeicherte Nummern wieder finden und anrufen, Lesen und Löschen von Kurzmitteilungen (SMS), etc. Alle Teilbereiche werden übersichtlich, individuell und leicht verständlich vermittelt. Es sind keine Vorkenntnisse nötig!

Bitte mitbringen: Handy, Bedienungsanleitung, Ladekabel!
59191
Mo, 15.00-17.00 Uhr, 2x, ab 14.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, EG 235
Markus Bartsch 39,00 €
Kleingruppe mit max. 8 Teilnehmern.

iTunes Verwaltung leicht gemacht

An diesem Nachmittag zeigen wir Ihnen was Sie so alles mit iTunes anstellen können.

Aus dem Kursinhalt:

- Überspielen von Daten auf den iPod: mp3, Podcast, E-Bücher
- Bearbeitung von mp3-Titeln: optimieren, Titelinformationen überarbeiten und anpassen (ID3-Tags)
- Musikverwaltung mit iTunes

Weiter gibt es viele Tipps und Tricks zum Thema und Informationen zu (teilweise) kostenlosen Hilfsprogrammen aus dem Internet.

Voraussetzungen: PC- und Internet-Grundkenntnisse

59705
Do, 14.00-16.00 Uhr, 12.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 19,00 €

Für alle Mac-Kurse gilt:

Bitte Mac-Book mitbringen, falls vorhanden. Ansonsten wird ein Leihgerät zur Verfügung gestellt. Um einen entsprechenden Hinweis bei der Anmeldung wird gebeten.

Grundlagenkurs Apple Mac OS X für Einsteiger ohne Vorkenntnisse

Wir zeigen Einsteigern und Umsteigern, wie einfach und effizient ein Apple-Computer zu bedienen ist. Sie werden sehen, wie schnell man am Mac Dokumente, Videos, Bilder und Musikdateien archiviert. Sie üben, wie Sie Texte in eine ansprechende Form bringen und lernen die wichtigsten Programme des Betriebssystems kennen. Der Versand von E-Mails, der Umgang mit Datenträgern (Festplatte, Memory-Stick, CD-ROM etc.) sowie das Surfen mit Safari sind ebenfalls Thema.

Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse
59175
Di, 18.00-21.00 Uhr, 4x, ab 08.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Dimitri Danilkin 106,00 €

59177
Do, 18.00-21.00 Uhr, 4x, ab 12.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Dimitri Danilkin 106,00 €

Seniorenkurs

59179
Di, 14.00-17.00 Uhr, 5x, ab 04.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Dimitri Danilkin 131,00 €

Vertiefungskurs Apple Mac OS X

Wer bereits Kenntnisse entsprechend dem Grundkurs (Kurs-Nr. 59175/ 59177) hat, wird in diesem Kurs weitere Anwendungs- und Einstellungsmöglichkeiten im Mac System entdecken, seine Kenntnisse vertiefen sowie Hilfs- und Wartungsprogramme kennenlernen. Aus dem Inhalt: Systemeinstellungen, Gestaltung der Arbeitsoberfläche, Einrichtung von Internet und Netzwerk, viele Tipps und Tricks im Umgang mit dem Finder, Hardwarekomponenten und -erweiterungen, Installieren und sauberes Deinstallieren von Programmen, Vorstellung sinnvoller und kostenloser Programme für den Mac.
Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.

59181
Di, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 10.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 141
Dimitri Danilkin 59,00 €

Office am Mac Einführung in iWork 09

Statt MS Office werden wir das intuitive und benutzerfreundliche iWork für die Bearbeitung von Texten (Pages), die Erstellung von Tabellen (Numbers) und Präsentationen (Keynote) unter die Lupe nehmen. Wir zeigen Ihnen wie simpel und intuitiv Sie Texte in eine ansprechende Form bringen, wie leicht Sie mit Apple Keynote präsentieren und wie Sie mit Tabellen umgehen.
Voraussetzungen: Grundlagenkurs bzw. entsprechende Vorkenntnisse.

59183
Do, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 24.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Dimitri Danilkin 59,00 €



PC-Kurse der jungen vhs

Informationen dazu finden Sie im Fachbereich Spezial.

Textverarbeitung

Textverarbeitung: Grundlagen

Arbeiten mit Word

Kursinhalte:

- Dateimanagement
 - Texte eingeben, bearbeiten, speichern und drucken
 - Gestalten von Dokumenten (Formatieren, Nummerieren, Rahmen, Seitenwechsel, Seitenzahlen, Kopf- Fußzeilen)
 - Einfache Tabellen erstellen (Tabellen und Tabulatoren)
 - Grafiken einfügen
- Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.
Voraussetzungen: PC-Grundkenntnisse

59203

Mi und Fr, 8.45-11.45 Uhr, 5x, ab 26.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Renate Strehle 139,00 €

59221

Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 14.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Klaus Wolf 139,00 €

**Textverarbeitung: Aufbaukurs
Professionelles Arbeiten mit Word**

Word für Fortgeschrittene:

- Einrichten der Arbeitsumgebung
 - Kopf- und Fußzeilen
 - Erstellen und Verwenden von Vorlagen
 - Erstellen und Verwenden von Textbausteinen
 - Tabellenbearbeitung und Sortiermöglichkeiten
 - Serienbrieffunktion
- Voraussetzungen: Word-Grundkenntnisse, vgl. Grundlagenkurs Textverarbeitung

59253

Mi und Fr, 8.45-11.45 Uhr, 4x, ab 11.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Renate Strehle 120,00 €

Tabellenkalkulation

**Excel: Grundlagen
für Teilnehmer ohne Vorkenntnisse**

Aus dem Kursinhalt:

- Eingabe und Bearbeitung von Werten und Formeln

- optisch ansprechende Gestaltung von Tabellen
 - Arbeitserleichterungen
 - einfache Funktionen
 - Arbeiten mit mehreren Tabellen
 - Datenübernahme in andere Programme
 - grafische Darstellung mit Diagrammen
- Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.
Voraussetzungen: Windows- und Word-Grundkenntnisse

59303

Do, 18.30-21.30 Uhr, 5x, ab 06.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Wolfgang Meyer 199,00 €
Intensivkurs mit max. 6 KursteilnehmerInnen

59313

Mo, 9.00-12.00 Uhr, 5x, ab 17.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Peter Simon 139,00 €

59311

Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 26.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Wolfgang Meyer 139,00 €

**Excel: Aufbaukurs
für Teilnehmer mit Vorkenntnissen**

Aus dem Kursinhalt:

- Logische Funktionen (Wenn/Dann/Und): bedingte Ausführung von Funktionen
 - Szenariomanager: Berechnungsszenarien auf Knopfdruck abrufen
 - Spaltenverweisfunktionen: Daten mittels definierter Informationen suchen und einsetzen
 - Pivottabellen: Analyse von Daten aus großen (unübersichtlichen) Tabellen und Aufbereitung zu Berichten
 - Weiterführende Funktionen: Makrorecorder, Teilsummenassistenten, etc.
 - Zielwertsuchen mit Nebenbedingungen (Beispiel: Zinsrechnung)
- Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse

59365

Di, 18.30-21.30 Uhr, 4x, ab 24.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Wolfgang Meyer 129,00 €

Excel: VBA-Programmierung

Sie lernen, wie man mit Hilfe der integrierten Programmiersprache VBA neue Tabellenfunktionen programmiert, Arbeitsabläufe automatisiert und ganz neue Programmteile entwickelt.
Schwerpunktthemen:

- Die Programmierumgebung
- Struktur und Format von VBA-Programmen
- Erstellung von linearen, strukturierten und prozeduralen Programmen

- Ereignis-, objekt- und dialogorientierte Programmierung
- Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse
59367
Sa, So, Sa, 10.00-17.00 Uhr, 3x, ab 01.10.
Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,
vhs-Geschäftsstelle
Erich Niering 165,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.

Excel Kursworkshop: Diagramme

Für jeden Anwendungsfall das richtige Diagramm.

Inhalt:

- Benutzerdefinierte Diagramme erstellen
 - 3 Dimensionale Diagramme
 - Diagramme in andere Office-Programme importieren und einbinden
- Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse

59371

Mi, 18.30-21.30 Uhr, 07.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Wolfgang Meyer 28,00 €

**Excel Kursworkshop:
WENN-Funktionen und benutzerdefinierte Formate**

Aus dem Kursinhalt:

- einfache WENN-Funktionen
 - Datum- und Zeitfunktionen
 - Benutzerdefinierte Formate
 - Bedingte Formate
- Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse

59375

Mi, 18.30-21.30 Uhr, 30.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Wolfgang Meyer 28,00 €

Excel Spezial: Aufbauseminar/Datenanalyse

Für Excel-Anwender, die ihr Wissen vertiefen und aufbauen wollen. Themenvorschläge:

- Tabellen gliedern und Konsolidieren
 - Datenbankmanagement, Serienbrief
 - Pivot-Tabellen, Matrizen und Matrix
 - Makros aufzeichnen, Formatvorlagen
 - Diagramme bearbeiten, Mustervorlagen, Druckvorschau
 - Internettabelle dynamisch abgleichen
- Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse

59381

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 04.02.
Haar, Jagdfeldschule, Jagdfeldring 80,
EDV-Raum 2
Hubert Schierl 99,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.



Günstige Software-Angebote für vhs-Kursteilnehmer



Student Select License **95,- €**
Inkl. 19 % MwSt, zzgl. Porto.

Noch mehr SOFTWARE ZUM GUTEN KURS wie z.B. Windows 7 Professional Upgrade oder CorelDRAW Graphics Suite X5 finden Sie unter www.cobra-shop.de/vhs.

Telefon 07531/892360 • E-Mail: info@cobra-shop.de

Excel Spezial:

Pivottabellen und -charts

Pivottabellen und die damit verbundenen Pivotcharts zählen zu den zentralen Analysemöglichkeiten von Excel. In der Mathematik sind sie auch als Kreuztabellen bekannt. Daten mit identischen Einträgen können zusammengefasst, ausgewertet und verglichen werden. Inhalte des Seminars: Pivot-Grundlagen, Berechnungsfunktionen, Anzeigevarianten; Daten in Pivots konsolidieren; Seiten-, Zeilen-, Spalten- und Datenfelder; Pivotbereich markieren, Eigenschaften, Formatierung und Anpassung von Pivot-Charts.

Voraussetzungen: Excel-Grundkenntnisse

59387

So, 10.00-13.30 Uhr, 22.01.

Haar, Jagdfeldring 80, Jagdfeldschule,

EDV-Raum 2

Hubert Schierl

75,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

Excel Spezial:

Formeln und Funktionen clever nutzen

Das Kurzseminar richtet sich an Excel-Anwender, die sich mit den Formeln und Funktionen näher beschäftigen wollen, ihr Wissen vertiefen oder auffrischen wollen. Kursinhalte:

- Formeln und Funktionen eingeben
- Verschiedene Bezugsarten einsetzen
- Fehler finden und korrigieren
- Finanzmathematische, mathematische, trigonometrische, statistische, Datums- und Zeitfunktionen
- Matrixformeln und -funktionen
- Datenbank-, Text-, Logik- und Informationsfunktionen

59389

Fr, 16.00-21.00 Uhr, 09.12.

Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,

vhs-Geschäftsstelle

Werner Weickert

55,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.

Datenbanken

Datenverwaltung Access Grundkurs

Die Datenverwaltung gehört zu den wichtigsten PC-Anwendungen. Mit seiner leicht bedienbaren Programmoberfläche hat sich Access als benutzerfreundliches Datenbanksystem für Windows bewährt. Kursinhalt: Anlegen von Datenbanken; Erstellen und Benutzen von Erfassungsfeldern; Sichten, Bearbeiten und Auswerten (Filtern, Anfragen) von Datenbeständen; Erstellen von Druckberichten und anderen Datenausdrucken. Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

59402

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 22.10.

Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,

vhs-Geschäftsstelle

Klaus-Jürgen Gruber

117,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.

Datenverwaltung Access Aufbaukurs

Aus dem Kursinhalt:

Anwendung spezieller Elemente in Formularen, wie z.B. Optionsfelder, Listen und Schaltflächen; Register und Unterformulare (Formularerweiterung); spezielle Funktionen zum Gruppieren und Summieren der Daten in Berichten; Datenanalyse mit Kreuz- und Pivot-Tabellen; Dia-

gramme; Makros und deren Verwendung in Formularen und Berichten. Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

59403

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 19.11.

Vaterstetten, Wendelsteinstr. 10,

vhs-Geschäftsstelle

Klaus-Jürgen Gruber

117,00 €



Startpaket (zurück) in den Beruf:

Rundum Sorglos am PC !

Komplettlehrgang PC und Office 2010 für den Beruf

In diesem Kurs lernen Sie den Umgang mit dem Computer und gleichzeitig die Programme Word, Excel, Outlook und Powerpoint näher kennen. Der gesamte Lehrgang bietet Ihnen einen schnellen und kompakten Einstieg in die Welt des Computers und ist besonders für Teilnehmer geeignet, die z.B. einen schnellen Anschluss an die aktuelle Arbeitswelt finden wollen. Der Lehrgang teilt sich in fünf Module auf. Die Inhalte der verschiedenen Module lehnen sich teilweise an die Inhalte der im Programmheft aufgeführten Einzelkurse an (s. dort).

Die ersten Schritte am Computer

Gemeinsam werden wir uns mit den Grundlagen des PCs vertraut machen.

Texte einfach bearbeiten

Sie lernen wie Sie mit Word ganz einfach Ihren Schriftverkehr handhaben können, offizielle Briefe schreiben, Bewerbungen erstellen oder Texte grafisch gestalten.

Tabellenkalkulation für Neulinge

Sie lernen einfache Tabellen und Diagramme zu erstellen, um z.B. übersichtlich und zeitsparend Ihr Budget zu kalkulieren, ein Haushalts- und Fahrtenbuch zu führen oder Rechnungen schreiben.

Termin- und Mailmanagement, Internet

Mit Outlook lassen sich Nachrichten, Termine, Kontakte, Aufgaben und Dokumente verwalten, Aktivitäten überwachen sowie E-Mails versenden. Zusätzlich lernen Sie Beispiele einer professionellen Internetnutzung kennen, z.B. Recherche- und Suchfunktionen, etc.

Präsentieren mit Powerpoint und Anwendungsverknüpfung

Sie lernen einfache Präsentationen zu erstellen und lernen einige Möglichkeiten kennen die einzelnen Anwendungen miteinander zu verknüpfen.

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

59503

Do, 8.45-11.45 Uhr, 11x, ab 20.10.

Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)

Marika Schlattmann

279,00 €

Word, Excel, Powerpoint und Outlook im Zusammenspiel

Microsoft Office effektiv anwenden und miteinander verknüpfen

In diesem Kurs lernen Sie die Funktionen einzelner Office-Anwendungen zu verknüpfen. Aus dem Kursinhalt:

- Einbinden von Excel-Tabellen und Diagrammen in Word-Dokumente, Serienbriefe und Powerpoint einbinden
- Berechnungen mit Excel in Word
- Abfragen, Sortieren, Reihen und Formatieren von Tabellen in Word und Excel
- Grafiken und Bilder in Word-Dokumenten und Excel-Tabellen
- Schnelles Animieren von Powerpoint-Folien
- Export von Outlook-Adressdaten und Weiterverarbeitung z.B. in Excel und Word

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen. Voraussetzung: Grundkenntnisse in Windows, Word und Excel

59505

Di und Do, 18.00-21.00 Uhr, 5x, ab 15.11.

Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)

Birgit Piprek

159,00 €

Office 2010

Word, Excel und Powerpoint für Umsteiger

Word, Excel und Powerpoint 2010 haben eine neue Benutzeroberfläche und viele neue Funktionen. Dieser Kurs bietet die Grundlage für einen effektiven Umstieg von älteren Office-Versionen und führt in die neuen Funktionen ein. Kursinhalte:

- neue Oberflächen und Menüs (Mulfunktionsleiste, Minisymbolleiste, Live-Vorschau)
- Word: neue Funktionen, Vorlagen, Formatierung, Serienbriefe, Grafiken
- Excel: neue Funktionen, Formatvorlagen, Drucken, Formelassistent, Diagramme
- Powerpoint: neue Funktionen, Designs anwenden, etc.

Ein Lehrbuch kann für 17,00 € bei der vhs bestellt werden.

Voraussetzung: Windows- und Office-Grundkenntnisse

59515

Mo, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 10.10.

Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)

Monika Zeevaert-Senger

56,00 €

Dateimanagement mit Windows 7

Aus dem Kursinhalt:

- Konzept von Ordner- und Dateisystem
- Effektiv Arbeiten mit dem Explorer
- Anlegen und verwalten von Ordner/Dateien
- Datensicherung und Umgang mit dem USB-Stick
- Neue Werkzeuge und Funktionen von Windows 7

Voraussetzung: gute Windows-Grundkenntnisse

59520

Mo, 18.00-21.00 Uhr, 2x, ab 24.10.

Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)

Monika Zeevaert-Senger

56,00 €

Outlook 2010

Einführung in die Vielfalt der Funktionen

Mit Outlook, lassen sich Nachrichten, Termine, Kontakte, Aufgaben und Dokumente verwalten, Aktivitäten überwachen sowie E-Mails versenden. Kursinhalt:

- Elemente, Benutzeroberfläche, Fenster
- Navigieren in Outlook
- Mail-Funktionen von Outlook
- Terminplaner, Kontakte, Aufgabenlisten, Notizen

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

Voraussetzungen: Solide Windows-Kenntnisse

59521

Sa, 10.00-17.00 Uhr, 22.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 79,00 €

Präsentieren

PowerPoint: professionelles Präsentieren für Einsteiger ohne Vorkenntnisse

Mit Microsoft PowerPoint können Sie mühelos Ihre Ideen in eine überzeugende und professionelle Präsentation umsetzen. Aus dem Kursinhalt:

- Erstellen und Gestalten von Präsentationsfolien
- Anordnen von Text
- Visualisieren mit Grafiken
- Vorlagen nutzen und selber erstellen
- Einfache Diagramme und Organigramme
- Folienübergänge
- Vorführen einer Präsentation am PC

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse, Word-Kenntnisse sind vorteilhaft

59606

Sa, 18.00-21.00 Uhr, 10.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Monika Zeevaert-Senger 99,00 €

PowerPoint: AufbauSeminar für Teilnehmer mit Vorkenntnissen

Aus dem Kursinhalt:

- Diagramme und Organigramme verändern
- Differenzierte grafische Gestaltungsmöglichkeiten
- Bilder aus dem Internet verwenden
- Arbeiten mit Farbskalen
- Benutzerdefinierte Animationen
- Hyperlinks einbauen
- Präsentation als Homepage speichern

Voraussetzung: PC- und PowerPoint-Grundkenntnisse vgl. Kurs 59606

59607

Sa, 9.00-16.00 Uhr, 18.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Monika Zeevaert-Senger 56,00 €



Digitale Fotografie

Digitale Fotografie

Bitte beachten Sie auch unsere Angebote zur Fotografie im Fachbereich Kultur ab Kurs-Nr. 24603 auf Seite 33.

HDR Fotografie

Gestern waren Megapixel für digitale Bilder wichtig, heute muss die Qualität überzeugen. Mit spezieller Software kreieren Sie detailreiche Fotos, die normale Kameraaufnahmen wie langweilige Bilder wirken lassen. Sparen Sie sich teure Kameras, die HDR Bilder erzeugen können. In diesem Kurs lernen Sie, wie es mit fast jeder gängigen und besseren Digitalkamera und der richtigen Software funktioniert.

Voraussetzungen: Windows-Kenntnisse, Bedienung der eigenen Digitalkamera (wird im Kurs nicht benötigt)

59614

Do, 18.00-19.30 Uhr, 08.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 16,00 €

Entwicklung von RAW-Fotos

Wer seine Digitalkamera von JPG- auf RAW-Aufnahme umstellt, kann detailreichere und farbsichere Fotos machen. Allerdings müssen die Aufnahmen am PC noch fertig entwickelt werden. Im Kurs werden kameraneutral die Arbeitsschritte zu Entwicklung und Optimierung von RAW-Aufnahmen gezeigt. Sie erhalten zugleich einen Überblick, wie man auch als Hobby-Fotograf und ohne teure Profisoftware bessere Fotos durch motivorientierte Feinregulierung der „rohen“ Aufnahmen realisieren kann.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse Bildbearbeitung

59616

Mi, 18.00-21.00 Uhr, 08.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 29,00 €

Fotos mit der Digitalkamera

Dieser Kurs bietet einen kompakten Einstieg in die digitale Fotografie.

Aus dem Kursinhalt:

- Wichtige Kenngrößen, Auswahlkriterien zum Kameraauf
- Infos zur richtigen Einstellung der Kamera und Nutzung von Spezialfunktionen (z.B. Autofokus, Blenden, AV/TV, ISO-Zahl, Weißabgleich)
- Typische Kamerabedienung (Fotos mit Ihrer oder mit der hauseigenen Kamera)
- Fotoübertragung zum PC, Fotoverwaltung, Infos zur Nachbearbeitung am PC

Voraussetzungen: keine

Bitte mitbringen: Digitalkamera und Gebrauchsanweisung

59621

Mi, 18.00-21.45 Uhr, 19.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 37,00 €

59622

Mo, 18.00-21.45 Uhr, 28.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 37,00 €

Fotoverwaltung am PC

Wohin mit all den Digitalfotos? Hunderte von Fotos lagern unübersichtlich auf dem PC herum. In diesem Kurs lernen Sie dazu die hervorragenden Möglichkeiten des preiswerten Programmpakets Photoshop Elements kennen. An Beispielen wird im Kurs gezeigt: richtiges Erfassen der Fotobestände, Ordnen der Fotos nach selbst definierten Kategorien, Umgang mit sog. Tags, Sichtungs- und Suchmöglichkeiten (auch für ausgelagerte Fotos auf CDs oder DVDs)

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

59624

Mo, 18.00-21.00 Uhr, 23.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 29,00 €

Diashows für PC und TV

Nie mehr langweilige Diashows

In diesem Kurs erfahren Sie, wie Sie mit kostengünstiger und raffinierter Software attraktive Fotoshows für PC oder Fernseher zusammenstellen können. Schritt für Schritt lernen Sie:

- Arrangieren der Fotos
- Nutzung von ansprechenden Überblendungen und anderen Effekten
- Betitelung u. Vertonung mit Hintergrundmusik
- Aufnahme von Sprachkommentaren
- Übertrag auf Video-CD, S-VCD oder DVD

Software: „Fotos auf CD & DVD“ von Magix.

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse

59627

Mo, 18.00-21.00 Uhr, 16.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 29,00 €

store
in Höhenkirchen-Siegertsbrunn

Entdecken Sie bei uns

Netbooks, Notebooks und PCs
Software
Grafikkarten und Speichermedien
Drucker und PC-Zubehör

Rundum Service – auch bei Ihnen zu Hause

Hausinterne Werkstatt für Reparaturen
Um- und Aufrüstungen
Software-Installationen

Ausfahrt Ottobrunn/Brunnthal
A99
Bahnhofstraße
yenoit.de
Am Markt 2

Tel. 08102/78 45 906 | Am Markt 2 | Öffnungszeiten: Mo-Fr 9 – 19 Uhr, Sa 10 – 15 Uhr | www.yenoit.de



Ein Cewe-Fotobuch selbst gestalten vom Bild zum digitalen Bilderalbum

Sie möchten Ihre Foto-Erinnerungen an eine schöne Reise, eine besondere Veranstaltung oder einfach nur so auf eine ganz besondere Weise präsentieren? Erstellen Sie von Ihren schönsten Bildern und Erinnerungen ein Fotobuch – ein ideales Geschenk. Wir zeigen Ihnen Tipps und Tricks wie Sie mit einfachen aber wirkungsvollen Effekten ein optimales Ergebnis erzielen können. Alle Teilnehmer erhalten einen Gutschein für ein Cewe-Fotobuch!!!

Voraussetzung: Windows-Grundlagenkenntnisse, evtl. Internet- und Bildbearbeitungskennnisse

Bitte bringen Sie Ihre eigenen digitalen Bilder mit.
59631

Mi, 18.00-21.00 Uhr, 09.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 29,00 €



Digitale Bildbearbeitung

Kostenfreie Fotobearbeitung

Nicht jedes Foto gelingt – aber keine Sorge, heute lässt sich fast jedes Digitalfoto noch retten. Dazu ist nicht einmal teure Spezialsoftware nötig. Im Internet findet man einfache und gute Programme, noch dazu kostenlos.

Im Kurs wird Schritt für Schritt gezeigt, wie man damit die häufigsten Fotoprobleme leicht in den Griff bekommt (z.B. Zurechtschneiden, Nachbelichten, Farbkorrektur, kleine Ausbesserungen). Dieser Kurs eignet sich sehr gut für den Einstieg in die digitale Fotobearbeitung.

Voraussetzung: Windows-Grundkenntnisse
59641

Mi, 18.00-21.00 Uhr, 26.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 29,00 €

Kostenlose Bildbearbeitung im Internet Die Überall-Bildbearbeitung

Sie möchten Ihre Bilder bearbeiten, scheuen aber die Anschaffung und Installation teurer Software? Es geht auch kostenlos im Internet! Einfache Korrekturen und Optimierungen lassen sich einfach und schnell realisieren. An diesem Abend stellen wir Ihnen einige Dienste vor und Sie haben Gelegenheit die Überall-Bildbearbeitung selbst auszuprobieren und können Ihre Fragen stellen.

Voraussetzung: PC- und Internet-Grundkenntnisse
59645

Di, 20.00-22.00 Uhr, 10.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 19,00 €

Digitale Bildbearbeitung

mit Photoshop Elements 9.0

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements 9.0

Grundlagenkurs

Adobe Photoshop Elements ist ein leistungsstarkes Programm für die professionellen Bildbearbeitung und anspruchsvolle Präsentation digitaler Fotos und Bilder im Privat- und Hobbybereich. Aus dem Kursinhalt:

- Bildoptimierung (Schnellkorrekturen): Ausrichten, Skalieren, Kontrast, etc.
- Weiterbearbeitung von digitalen Bildern: Retuschieren, Filter und Effekte
- Arbeiten mit Ebenen und Auswahltechniken
- Bildverwaltung und Druckfunktion u.v.m.

Kurspreis inkl. Schulungsunterlagen.
Voraussetzungen: PC- und Windows-Grundkenntnisse

59652
Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 12.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Monika Zeevaert-Senger 129,00 €

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements 9.0

Aufbaukurs

Aus dem Kursinhalt:

- Arbeiten mit verschiedenen Auswahl- und Maskentechniken
- Bildelemente selbst erstellen
- Arbeiten mit Ebenen, Filtern und Masken
- Bildelemente aus verschiedenen Bildern ausschneiden und kollagieren
- Panoramaaufnahmen nahtlos zu einem Bild zusammenfügen

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse, solide Grundkenntnisse eines Bildbearbeitungsprogramms

59653
Sa und So, 9.00-16.00 Uhr, 2x, ab 11.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Monika Zeevaert-Senger 112,00 €

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop Elements 9.0

Kompakteinstieg für Hobbyfotografen

Dieser Kurs ist speziell auf Hobby-Fotografen zugeschnitten. Bei zügigem Einstieg erfahren Sie die wichtigsten Funktionen zur nachträglichen Fotokorrektur, Farbverbesserung und Bildretuschierung. Neben eigenen kleinen Übungen werden Sie auch mit Auswahltechniken, Ebenen und Sonderfunktionen des Programms vertraut gemacht.

Voraussetzung: Windows-Praxiskenntnisse
59654
Mo und Di, 18.00-21.30 Uhr, 2x, ab 05.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 69,00 €

Bildbearbeitung mit Photoshop Elements Erweiterte Anwendungen für Hobbyfotografen

In Fortsetzung des Kompakteinstiegs zeigt dieser Kurs die Möglichkeiten zur fortgeschrittenen Fotobearbeitung: Einsatz des Histogramms für Tonwertkorrekturen und Farboptimierung, Anwendung von komplexen Auswahlen, Freistellen von Fotoobjekten, Techniken der Ebenenbenutzung, Filtereinsatz, Anfertigung von Fotomontagen, Photomerge-Funktionen.

Voraussetzung: Grundkenntnisse in Photoshop Elements

59655

Di, Mi, Do, 18.00-21.30 Uhr, 3x, ab 17.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 99,00 €

Digitale Bildbearbeitung mit

Photoshop CS5

Alle Kurse mit Adobe Photoshop CS5 werden als Intensivkurse mit maximal 6 TeilnehmerInnen durchgeführt.

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop CS5 Grundlagen für Einsteiger

In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Basiswerkzeuge und Bearbeitungsfunktionen des Profi-Programms in Demos und kleinen Übungen kennen.

Aus dem Kursinhalt: Programmoberfläche, Bedienkonzepte, Überblick über Werkzeuge und Paletten, Einfaches Optimieren, Reparieren und Retuschieren, Erstellen von Auswahlen (Grundlagen), Anwendung von Ebenen (Einführung), Einfache Fotomontagen.

Voraussetzung: gute Windows-Grundkenntnisse
59664

Mo, Di, Mi, 18.00-21.00 Uhr, 3x, ab 12.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 119,00 €

Bildbearbeitung mit Adobe Photoshop CS5 Aufbaukurs

Photoshop eröffnet zahlreiche Möglichkeiten und Techniken zur effizienten Fotooptimierung. In diesem Kurs lernen Sie das Benutzen von Gradationskurve und Histogramm für Tonwertanpassungen und Farbkorrekturen. Es werden erweiterte Auswahlen und Freistellungen vorgestellt und die Kenntnisse über Ebenentechniken vertieft. Neben Einblicken in fortgeschrittene Fotomontagen werden als weitere Themen Fotobeschriftung, automatisierte Bearbeitungen (Aktionen), Ausdrucke und Web-Fotogalerien behandelt.

Voraussetzung: Photoshop-Grundlagen oder vergleichbare Kenntnisse

59667
Mi, Do, Fr, 18.00-21.30 Uhr, 3x, ab 01.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 139,00 €

Photoshop-Spezial: Benutzen von Bridge

Photoshop-Benutzer lernen an diesem Abend, wie man mit der programminternen Bridge eine effiziente Ablage, Verwaltung und ein schnelles Wiederfinden seiner Fotos am PC erreichen kann. Es wird u.a. ein kleiner Workflow vom Einlesen der Kamerafotos bis hin zu Ausdruck und Nachbearbeitung erklärt. Mit vielen kleinen Tricks und Zusatzfunktionen werden Sie danach Ihren Photoshop deutlich komfortabler benutzen können.

Voraussetzung: Photoshop-Grundlagen (Windows)

59668
Do, 18.00-20.00 Uhr, 15.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 24,00 €

Photoshop-Spezial: Arbeiten mit CameraRaw

Das integrierte Camera Raw ist nicht nur ein schneller Raw-Konverter, sondern gilt heute als vielseitiges Instrumentarium für hochwertige Digitalaufnahmen. Um die Funktionsfülle sicher zu beherrschen, erlernen Sie in diesem Kurs einen sachgerechten Workflow zur erfolgreichen Entwicklung Ihrer RAW-Fotos. Darüber hinaus werden u.a. gezeigt, wie man die Arbeitsabläufe über eigene Voreinstellungen vereinfachen, die verschiedenen Zusatzwerkzeuge effizient einsetzen und die weiterführende Bearbeitung im Photoshop vorbereiten kann. Hinweise auf seltener beschriebene Funktionen und Tastenkürzel runden den Kurs ab.

Voraussetzung: mind. Photoshop-Grundkurs

59669
Do, 18.00-21.00 Uhr, 09.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 39,00 €

Photoshop-Spezial: HDR-Bearbeitung

Ab CS5 wurde die HDR-Funktionalität deutlich verbessert, um aus einer Bilderserie ein exzellentes Foto mit hohem Dynamikumfang (32-Bit HDR-Bild) zu gewinnen und nachzuarbeiten. In diesem Kurs wird neben einer kurzen Übersicht zur HDR-Fotografie detailliert an kleinen Übungsbeispielen erklärt, durch welchen Workflow man im Photoshop die jeweiligen Aufnahmen erfolgreich fertig entwickeln kann. Außerdem wird auf die Einbeziehung von RAW-Aufnahmen und auf verschieden mögliche Zusatzbearbeitungen eingegangen, sowie das Thema „Pseudo-HDRs“ erörtert.

Voraussetzung: mind. Photoshop-Grundkurs

59670
Fr, 18.00-21.00 Uhr, 10.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 39,00 €

Digitale Videobearbeitung

Eigene Videos für PC und TV Einführung in Adobe Premiere Elements

Aus selbst gedrehtem Camcorder-Material können auch Sie am PC leicht einen ansprechenden Videofilm machen. Dazu wird an kleinen Beispielen und Übungen erklärt, wie man durch präzisen Filmschnitt, geschickte Szenenkorrektur, Überblendungen und Nachvertonung abwechslungsreiche Resultate erzielt. Weitere Kursthemen: Effekte für Übergänge und Filmszenen, Filmtitel und Abspann, Vorführ-DVD mit Menü.

Die erworbenen Kenntnisse lassen sich auch mit anderer Videosoftware umsetzen.

Voraussetzung: Windows-Praxiskenntnisse
59683
Mo, Di, Mi, 18.00-21.15 Uhr, 3x, ab 19.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 94,00 €

Videobearbeitung für Fortgeschrittene

Adobe Premiere Elements -Aufbaukurs

Sie lernen zusätzliche Programmebenen und Funktionen zur Videobearbeitung kennen. Mit kleinen Demos werden mögliche Korrekturen an Bild- und Tonstörungen (z.B. Bildstabilisierung, Denoising) erklärt. Es wird das Arbeiten auf mehreren Spuren behandelt und Möglichkeiten zu komplexen Foto-/Video-Arrangements gezeigt. Zusätzlich zu einer Übersicht über die vielen integrierten Spezialeffekte erfahren Sie, wie man Effekte genau szenenbezogen anpassen kann. Neben fortgeschrittener Menügestaltung ist das Keying (Alphamasken, Green-Screen, BlueBox) ein weiterer Kursschwerpunkt. Voraussetzung: Kurs „Eigene Videos“ oder vgl. Kenntnisse

59685
Mi, Do, Fr, 18.00-21.15 Uhr, 3x, ab 15.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 94,00 €

Spezialthemen rund um den PC

Den eigenen Laptop verstehen Wissenswertes für den Umgang mit einem Laptop

Sie haben einen Laptop und möchten Ihr Gerät beherrschen? Hauptthemen werden die Einrichtung und Anpassung an Ihre individuellen Bedürfnisse sein.

- Themen:
- Installation und Deinstallation von Programmen
 - Tipps und Tricks zur Laptop-Pflege
 - Verbindung zum Internet und Sicherheit
 - Was kann ich sonst noch alles mit meinem Laptop machen: Multimedia, Erweiterungen, etc.

Voraussetzungen: PC- und Windows-Grundkenntnisse

Bitte mitbringen: Laptop, Netzteil, Verlängerungskabel, alle (Installations-)CDs, USB-Stick (falls vorhanden)

59791
Mo, 13.30-16.30 Uhr, 2x, ab 09.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Peter Simon 59,00 €

GPS-Navigation im Outdooreinsatz

Sie interessieren sich für ein GPS-Handgerät oder setzen bereits im Sport und in der Natur eines ein? Dieser Vortrag gibt Ihnen einen Überblick über die am Markt angebotenen Geräte, stellt Ihnen die nötige GPS-Software vor und zeigt Ihnen die umfangreichen Möglichkeiten, die diese Technik bietet. Am Ende dieser Veranstaltung haben Sie die Gelegenheit nach Rücksprache mit den Dozenten, den für Sie passenden GPS-Intensivkurs zu belegen. Interessenten haben die Möglichkeit, sich vor Kursanmeldung telefonisch vom Dozenten beraten zu lassen: Herbert Winkler, Kartograph, Tel. 089/61501033

Am Ende dieser Veranstaltung haben Sie die Gelegenheit nach Rücksprache mit den Dozenten, den für Sie passenden GPS-Intensivkurs zu belegen. Interessenten haben die Möglichkeit, sich vor Kursanmeldung telefonisch vom Dozenten beraten zu lassen: Herbert Winkler, Kartograph, Tel. 089/61501033

59796
Di, 18.30-22.00 Uhr, 08.11.
Vaterstetten, Geschäftsstelle, Wendelsteinstr. 10
Herbert Winkler 25,00 €

Der Abend bildet die Auftaktveranstaltung zu einer Reihe von GPS-Workshops und Kursen. Diese Angebote finden jeweils an 2 Abenden statt. Nähere Informationen und Anmeldung bei unserem Kooperationspartner: vhs-Vaterstetten Tel. 08106/359035 und www.vhs-vaterstetten.de

Das Apple iPhone viel mehr als ein Handy

Inhalt siehe Apple-Kurse auf Seite 85.

59798
Mi, 18.00-20.30 Uhr, 12.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 140
Markus Bartsch 23,00 €

iTunes Verwaltung leicht gemacht

Inhalt siehe Apple-Kurse auf Seite 85.

59705
Do, 14.00-16.00 Uhr, 12.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 19,00 €



Internet – Grundlagenkurs für Senioren

Inhalt siehe PC-Einsteiger/Erste Schritte am PC auf Seite XX.

Ein Lehrbuch kann für 17,00 € bestellt werden. Voraussetzung: Einsteiger-Kurs „Erste Schritte am PC“

59814
Mo und Mi, 14.30-16.45 Uhr, 4x, ab 07.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Bernd Mielke 88,00 €

59815
Mo und Mi, 14.30-16.45 Uhr, 4x, ab 06.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 88,00 €



Wolfgang Schmidhuber EDV-Beratung

Individuelle Beratung und Betreuung für Privatkunden und kleine Firmen in allen Fragen von Computernutzung, Internet und Telekommunikation

www.wolfgang-schmidhuber.de 089 6082 4026



Internet Day



Sie können die Internet-Bausteine unabhängig voneinander buchen oder aber alle Teile auf einmal für 87,00 €. Im Paket sparen Sie 25%! Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Internet-Day Teil 1 Internet für Einsteiger

Alles, was Sie immer schon übers Internet wissen wollten - mit zahlreichen Übungen.

- Funktionsweise und Entstehung des Internets
- Einführung in das World Wide Web
- Umgang mit dem Browser, z.B. Internet Explorer, etc.

59821

Fr, 10.00-12.00 Uhr, 1x, ab 04.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 22,00 €

Internet-Day Teil 2 Suchmaschinen – Wo finde ich was im Internet?

Hier lernen Sie den Umgang mit den wichtigsten Suchmaschinen im Internet kennen: Wann verwende ich welche Suchmaschine:

- Auswahl der geeigneten Suchmaschine
- Bedienung
- Suchbegriffe verknüpfen
- Tipps

59822

Fr, 13.00-15.00 Uhr, 1x, ab 04.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 22,00 €

Internet-Day Teil 3 Internet-Tools (Werkzeuge)

In diesem Kurs zeigen wir Ihnen viele kleine „Helfer“ aus dem Internet, die das Arbeiten einfacher und angenehmer machen.

- Hilfswerkzeuge im Internet
- Download
- Installation
- Radio, Video und TV Empfang via Internet
- Übersetzungstools
- Tools zum Suchen
- kurze Einführung in die Anwendung dieser Programme

59823

Fr, 15.15-17.15 Uhr, 1x, ab 04.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 22,00 €

Internet-Day Teil 4 E-Mail schnell und einfach: Webmail oder Windows Mail?

Die elektronische Post am Computer bezeichnet man als E-Mail (= E-Post). Sie können binnen weniger Sekunden Briefe, Photos, etc. an fast jeden Punkt dieser Erde schicken. Wir zeigen Ihnen, wie Sie E-Mails schreiben und verschicken können. Darüber hinaus lernen Sie die kostenlosen Programme zur E-Post-Verwaltung kennen, die Windows XP, Vista oder 7 mitbringen und sehr hilfreich für einen übersichtlichen und effizienten Umgang mit der E-Post sind.

Für die berufliche Verwendung beachten Sie bitte unsere Outlook-Kurse.

59824

Sa, 10.00-13.00 Uhr, 1x, ab 05.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 33,00 €

Internet-Day Teil 5 So surfen Sie sicher

Wie schützen Sie sich vor Viren, Würmern, Trojanern und anderen Schädlingen? In diesem Kurs erhalten Sie wertvolle Tipps, wie Sie sich sicher durch Internet und E-Mails bewegen.

Information über die aktuellen Produkte am Markt:

- Virens Scanner
- Firewalls

In diesem Kurs sind keine Übungen vorgesehen.

59825

Sa, 14.00-16.00 Uhr, 1x, ab 05.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 22,00 €

Internet Sicherheit und Internet Recht

Von Viren, Würmern über Trojaner bis hin zu Phishing und Abfallen – die Gefahren im Internet sind vielfältig. Damit Sie sich davor schützen können, müssen Sie zunächst wissen, welche Gefahren Sie erwarten. Einkaufen im Internet ist sehr beliebt. Das Aussuchen am heimischen Bildschirm, ein unschlagbar vielfältiges Angebot, die unkomplizierte Bezahlung und eine große Zeitersparnis sind gern genutzte Vorteile. Da die komplette Abwicklung quasi anonym abläuft, ist es für den Verbraucher schwierig einzuschätzen, wie seriös der Anbieter eines Online Shops wirklich ist. Wie kann man sich vor Betrug schützen? Auch online sind Verbraucherinformationen und -hinweise sehr hilfreich.

In Kooperation mit dem Arbeitskreis „Zusammen Leben“ und dem yenoit.de Store Höhenkirchen-Siegertsbrunn.

59831

Mi, 19.00-21.00 Uhr, 2x, ab 19.10.
Höhenkirchen, Am Schlossanger, Bahnhofstr.
8, Mehrzweckraum/2. OG
Jürgen Breitenlohner 38,00 €

Musik aus dem Internet legal und kostenlos

Legal aktuelle Hits kostenlos aus dem Internet laden, ist heute nicht mehr unmöglich.

Mit dem richtigen Programm kann man sich seine Lieblingshits kostenlos und legal über das Internet besorgen. Außerdem zeigen wir Ihnen die gängigsten Musikshops in denen Sie auch Lieder einkaufen können, sowie weitere Tipps und Tricks rund um die Musik im Internet. Es sind keine Übungen vorgesehen.

Sagen Sie „NEIN“ zum illegalen Download von Musik, machen Sie es legal!

Voraussetzungen: Windows- und Internet-Grundkenntnisse

59835

Mi, 19.30-21.00 Uhr, 11.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 16,00 €

Google Earth

Entdecken Sie die Welt

Mit Google Earth können Sie nicht nur um die Welt fliegen und Satellitenbilder, Karten, Geländeformationen und 3D-Gebäude betrachten. Sie können unter die Wasseroberfläche tauchen oder mit Hilfe historischer Bilder der Welt beim Älterwerden zuschauen. Sie können Ihre Reisen aufzeichnen und Ihren Freunden oder der ganzen Welt zur Verfügung stellen. Aber das ist noch lange nicht alles...

Eine Einführung in Google Earth und die wichtigsten Werkzeuge runden diesen Kurs ab.

Voraussetzung: Windows- und Internetkenntnisse

59836

Do, 20.00-21.30 Uhr, 08.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 16,00 €

RSS, Twitter und Co.

Immer schnell informiert

Lesen Sie täglich die Zeitung oder sehen sich die Tagesschau an? Gehören auch Bunte, Spiegel oder Stern zu Ihrer Lektüre? Dann sollten Sie auch den Nachrichtendienst der Zukunft kennen lernen: RSS Feeds!

Damit müssen Sie sich die Nachrichten nicht mehr mühsam im Internet zusammen suchen, sondern erhalten die gewünschten Informationen automatisch zugeschickt. Sie erfahren außerdem alles über Twitter sowie weitere nützliche Dienste im Internet, die Sie stets auf dem Laufenden halten.

Voraussetzung: Windows- und Internetkenntnisse

59838

Mi, 18.00-19.30 Uhr, 16.11.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 16,00 €

Kinder sicher ins Internet

Informationsabend für Eltern und Interessierte

Sind sie besorgt, was Ihre Kinder im Internet treiben? Ihre Sorge ist begründet!

Gewalt, Pornografie und Extremismus sind die Schattenseiten des Internets. Schützen Sie Ihre Kinder und helfen Sie Ihnen dabei verantwortungsbewusst mit dem Medium Internet umzugehen. An diesem Präsentationsabend dreht sich alles um die Sicherheit für Ihre Kinder im Internet.

- Wo lauern die Gefahren im Internet?
- Welche Schutzmechanismen gibt es?
- Wie kann man regulieren, wie oft, wann und auf welchen Seiten gesurft wird?
- Welche Seiten eignen sich besonders für Kinder?

Ihre weiteren Fragen werden beantwortet und wir demonstrieren Ihnen aktuelle Kinderschutzsoftware.

59839

Do, 18.30-20.00 Uhr, 01.12.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 11,00 €

Facebook – mehr als eine Seite mit vielen Gesichtern!

Sind Sie auch schon infiziert mit dem Facebook-Fieber? Dann kennen Sie hoffentlich auch die Risiken und Nebenwirkungen von Facebook, der größten internationalen Internet-Community. In diesem Workshop erfahren Sie praxisnah, wie Sie Facebook nutzen können, ohne einen virtuellen Striptease hinzulegen. Gerne können Sie Fragen vorab per E-Mail einreichen, damit wir im Workshop direkt darauf eingehen können. Voraussetzungen: keine

59842

Do, 18.30-21.30 Uhr, 15.09.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Martina Matte 24,00 €

59840

Mo, 18.30-21.30 Uhr, 30.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Martina Matte 24,00 €

Erstellen einer Homepage mit Joomla!

Erfolgsfaktoren einer modernen Webseite sind aktuelle Inhalte und dynamische Funktionen. Für das kostenlose CMS-System Joomla! werden keine speziellen Programmierkenntnisse benötigt. Der Kurs beinhaltet die wichtigsten Grundlagen und eine Auswahl nützlicher Funktionen. Schritt für Schritt erstellen die Teilnehmer ihre persönliche Webseite mit Kontaktformular, einer Fotogalerie, einem Veranstaltungskalender und der Wettervorhersage. Voraussetzungen: solide PC- und Internet-Kenntnisse

59844

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 29.10.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Monika Zeevaert-Senger 137,00 €

59845

Sa und So, 10.00-17.00 Uhr, 2x, ab 04.02.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Monika Zeevaert-Senger 137,00 €

Die eigene Homepage fürs Internet

Sie wollen für sich im Internet werben oder die ganze Welt wissen lassen, dass es Sie gibt? Dazu brauchen Sie natürlich eine eigene Homepage. Wie Sie diese entwerfen, gestalten und ins Internet stellen können zeigen wir Ihnen in diesem Kurs.

Kursinhalt:

- HTML-Programmierung
- Bildvorbereitung fürs Internet
- Hilfen und Werkzeuge zur Seitenerstellung
- Tipps, Tricks und mehr ...

Voraussetzung: PC-Grundkenntnisse

Anschlusskurs: Aufbaukurs Homepage fürs Internet

59846

Sa, 9.00-16.00 Uhr, 21.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 65,00 €

Die eigene Homepage fürs Internet

AufbauSeminar

Im Aufbaukurs werden die erworbenen Grundkenntnisse wiederholt und erweitert.

Aus dem Kursinhalt:

- Tabellen und Layouts
- Einrichtung von Frames (Aufteilung der Seitenansicht)
- Einbau von fertigen Javascripts
- Formulare in Webseiten einbauen, Auswertung von Daten mit CGI Programmen für z.B. Kontaktseiten, etc.
- Bildbearbeitungstipps für die eigene Homepage

Die im Einsteigerkurs erworbenen Kenntnisse werden im Aufbaukurs vertieft und vervollständigt. Wir schauen uns zusätzliche Techniken an und erarbeiten weitere Webseiten.

Voraussetzung: Einsteigerkurs Homepage

59847

So, 9.00-16.00 Uhr, 22.01.
Otb, Wolf-Ferrari-Haus, UG 131 (EDV-Raum)
Markus Bartsch 65,00 €

Internet spezial – Ebay & Co:

Tipps und Tricks

In diesem Kurs erfahren Sie die wichtigsten Grundlagen über das Bieten und Verkaufen bei Ebay und den zahlreichen anderen Verkaufsplattformen im Netz: Wo verkaufe ich am erfolgreichsten, wie finde ich interessante Artikel, erkenne unseriöse Verkäufer und biete erfolgreich in einer Auktion? Neben Tipps und Tricks gibt es fundierte Infos zu Sicherheit und rechtlichen Aspekten.

Teilnahmevoraussetzung: Windows- und Internet-Grundkenntnisse

59852

Sa, 10.00-14.00 Uhr, 14.01.
Haar, Jagdfeldschule, EDV Raum 1,
Jagdfeldring 80
Kirsten Althof 39,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Haar.

Sicherheit im Umgang mit Online-Banking

Was im Geschäftsbereich üblich und von vielen Privatpersonen schon lange praktiziert wird, bereitet eine ganze Reihe von Menschen immer noch Sorgen: Homebanking und Aktienhandel über das Internet.

Im Kurs werden die zurzeit gängigen Verfahren vorgestellt, die möglichen Risiken aufgezeigt, sowie Verhaltensregeln besprochen um höchstmögliche Sicherheit zu erhalten.

Kursinhalte: PIN und TAN, HBCI, Üben mit einem Testkonto, Umgang mit Bankingsoftware, Kontodaten sichern und exportieren, Watchliste (Wertpapiere), Tipps und Tricks.

59885

Di, 18.00-21.30 Uhr, 14.02.
Vaterstetten, Geschäftsstelle, Wendelsteinstr. 10
Anton Zimmermann 32,00 €

In Zusammenarbeit mit der vhs Vaterstetten.



Die Volkshochschule SüdOst ist anerkannte Beratungsstelle für die Bildungsprämie des Bundesministeriums für Bildung und Forschung. Seit Januar 2010 bekommen Sie bis zu 500 € Förderung für Ihre berufliche Weiterbildung. Lassen Sie sich beraten: Tel. 089 / 60 80 84 44.

➤ Zahlt sich aus: **Die Bildungsprämie**

