Auswertung Feedback R-Semester

Fachbereich Gesellschaft

1. Sollen Skripte bzw. Thesenpapiere als Print verteilt werden?

Was	Wer	Wann	Status
Skripte / Thesenpapiere sollen prioritär als Email zeitnah versendet werden / Kursleiter sind informiert	SO	10/2018	Erledigt

2. Die Beschichtung vom Whiteboard EDV-Raum ist nicht mehr optimal. Soll ein neues Whiteboard bestellt werden?

Was	Wer	Wann	Status
Whiteboard für EDV-Raum: Bestellung bei Bedarf durch MA	MA	01/2019	Erledigt

3. Werbung Restplätze offene Deutschkurse

Was	Wer	Wann	Status
Eigenes pdf mit dem Daf-Programm wurde erstellt und an alle TN des vergangenen Semesters gesendet und speziell an alle TN der letzten 3 Semester ab Niveau B1 mit Hinweis auf Berufskurse.	St	10/2018	Erledigt

Fachbereich Kultur:

4. Unklare Beschilderung/Wegweisung in der Emile-Montessori-Schule

Was	Wer	Wann	Status
- Beschilderung in Emile-Montessori-Schule überprüfen und ggf. verbessern	MF	09/2018	Erledigt

5. Feedback – TN mit Kursinhalt unzufrieden (Irish Whisky)

Was	Wer	Wann	Status
Überarbeitung der Kursausschreibung bzw. Kursauschreibung mit Inhalt des Kurses überprüfen und Rücksprache mit KL	LZ	07/2018	Erledigt

Fachbereich (Fremd-)Sprachen

6. Newsletter allgemein und Fachbereich bezogene Newsletter, keine Spalte mehr für Kurse mit noch freien Kursen

Was	Wer	Wann	Status
Neues Newslettersystem wird eingeführt, das NL schneller und unkomplizierter auf FB-Basis erstellt, dann eigene NL mit offenen Plätzen pro FB möglich.	AV/MA	Ab 11/2018	Offen

7. Staffelpreise: Bessere Kommunikation des Systems erforderlich.

Was	Wer	Wann	Status
Halbe Seite im Programmheft erstellt. Wird auch nochmal den KL zu Semesterstart kommuniziert. Nach Möglichkeit, möchte ich es auch auf die Homepage integrieren	MD	10/2018	Erledigt

8. TN-Wunsch nach: kleineren Konversationskursen, Sprach-Tandem, Offenen Treffs.

Was	Wer	Wann	Status
Sprachtandem online wird zu Semesterbeginn gelauncht;	MD	10/2018	Erledigt
kleinere Kurse bereits im aktuellen Programm enthalten, wird weiter ausgebaut;	MD	10/2018	Erledigt
Offene Treffs noch nicht angegangen, wird bei den nächsten Fachkonferenzen mit den Kursleitern besprochen;	MD	10/2019	Offen

Fachbereich Gesundheit:

9. Aqua Kurse: Männer mit Kindern sind in Frauen Umkleiden, um Kinder umzuziehen.

Was	Wer	Wann	Status
Hinweisschilder werden aufgehängt und KL per E-Mail sensibilisiert.	LM/SE	10/2018	Erledigt

10. Material im Floriansanger: TN stören sich gegenseitig beim Materialtausch zwischen den Gesundheitsräumen.

Was	Wer	Wann	Status
Lagerung der Stepper im WC Herren, damit nutzbar in Raum 1 und 2	MF/SE	10/2018	Erledigt

11. Umkleiden im ZFA vergrößern durch Entfernung der Dusche.

Was	Wer	Wann	Status
Kursleiter anschreiben ob grundsätzliche Nutzung der Dusche (KW 40 / VK)	VK	10/2018	Erledigt

Architekt kontaktieren bzgl. Möglichkeiten des Umbaus, Wasserleitungen verschließen möglich? Umsetzung: Rückbau falls möglich und finanzierbar	VH/SH VK/SH	12/2018 2019	Erledigt Offen

12. HG 1c: Lärmproblematik durch unterschiedliche Nutzung der Räume 2 und 3.

Was	**Wer**	**Wann**	**Status**
Lösung: Umbau / Schallschutzmaßnahmen			
Umbau Wände /Türen/Boden mit Schallschutzmaßnahmen	SH/VK/SE	09-10/2018	Erledigt
Wände farblich streichen, neue Lampen	VK/SE	09-10/2018	Erledigt
Vorhänge auswählen und beauftragen (zusätzlicher Schallschutz)	VK	11/2018	Erledigt
Schreiner beauftragen Garderobe und Wandscheibe mit Licht.	SH/VK	12/2018	Offen

13. Flex. Wochentraining Konzept überdenken, Beständigeres Angebot etc.????

Was	**Wer**	**Wann**	**Status**
wird in die Planung für das U-Semester integriert. Austausch und Umsetzung Mitte November	VK/SE	11/2018	Erledigt